

令和 6 年度大規模展示商談会出展委託業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

企画提案書として提出する必須書類の様式及び部数を、次表に示します。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	企画提案書表紙	A4 縦、 1 枚まで	正本 1 部 副本 9 部
2	企画提案	A4 縦横自由、25 枚まで	
3	実施計画書（スケジュール）	A4 縦、 4 枚まで	
4	実績一覧表（類似事業）	A4 縦、 1 枚まで	
5	経費見積書	A4 縦、 6 枚まで	

※留意事項 ①企画提案に図面等を含んで作成すること。図面作成において、A4 サイズでは詳細が表現しにくい場合は、A3 サイズでの作成も可。その場合、A4 サイズに折り畳んで提出すること。

②用紙は片面を 1 枚とします。

2 提出方法

郵送（書留郵便又は配達証明に限る）又は持参

3 提出期限

令和 6 年 5 月 13 日（月）午後 5 時（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0850

高知市丸ノ内 1-2-20 高知県庁本庁舎 3F 高知県地産地消・外商課内
一般財団法人高知県地産外商公社 高知事務所 TEL 088-855-4330

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを TEL・FAX 等でお知らせします。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

令和6年度大規模展示商談会（第4回東海スーパーマーケットビジネスフェア、フードストアソリューションズフェア2024、FOODEX JAPAN in 関西、FOOD STYLE Kyushu 2024、FOOD STYLE Kansai 2025、第59回スーパーマーケット・トレードショー2025）において、国内外の小売、中食、外食業界のバイヤー、食品関連事業者等に対し、出品する県内事業者の商品の魅力が十分に伝わる企画、デザイン、演出を施したブース装飾を行うことで、新規来場者の増加や、より多くの商談機会を創出し、高知県産品のブランド力向上と、さらなる県産品の販路拡大に繋げる。

(2) 事業の要件

令和6年度大規模展示商談会 出展委託業務概要書（以下、「概要書」という。）のとおりです。なお、別添『令和6年度大規模展示商談会 出展委託業務』に関するQ&Aも参考にしてください。

(3) 提案書に記述する内容

① 企画提案の内容について（様式-2）

ア 高知県ブースのブランドイメージを伝える商談会共通のデザインコンセプトを提案してください。

イ 委託業務対象の6商談会（第4回東海スーパーマーケットビジネスフェア、フードストアソリューションズフェア2024、FOODEX JAPAN in 関西、FOOD STYLE Kyushu 2024、FOOD STYLE Kansai 2025、第59回スーパーマーケット・トレードショー2025）のうち、「フードストアソリューションズフェア2024」「第59回スーパーマーケット・トレードショー2025」について、概要書の業務内容に添って提案してください。

※第4回東海スーパーマーケットビジネスフェア、FOODEX JAPAN in 関西、FOOD STYLE Kyushu 2024、FOOD STYLE Kansai 2025については、フードストアソリューションズフェア2024の企画案を準用することとするため、企画提案の内容には含めません。

② 実施計画書（スケジュール）について（様式-3）

委託業務対象の6商談会すべてについて、概要書の業務内容に基づいて作業スケジュールを作成してください。

③ 実績一覧表（類似事業）について（様式-4）

過去に履行した本件と類似業務の実績を具体例に用いて記載してください。

④ 経費見積書について（様式-5）

概要書の業務内容に必要な事業経費を積算してください。委託業務対象の6商談会すべてについて個別の経費がわかるようにするとともに、全体の経費もわかるようにすること。

7 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1参加者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ア 企画提案書の内容が同要領の規定に適合しないもの
 - イ 虚偽の内容が記載されているもの