

出展の手引

ホテル・レストラン・ショー in 関西 2023

FOODEX JAPAN in 関西 2023

会期:2023年**7月12日**(水)~**7月14日**(金)

会場:インテックス大阪 4号館・5号館

ホテル・レストラン・ショー in 関西 事務局
FOODEX JAPAN in 関西 事務局

開催概要

名称	ホテル・レストラン・ショー in 関西 2023 FOODEX JAPAN in 関西 2023
主催	一般社団法人日本能率協会 一般社団法人日本ホテル協会 一般社団法人日本旅館協会 一般社団法人国際観光日本レストラン協会 公益社団法人国際観光施設協会
会期	2023年7月12日（水）～14日（金）3日間 10：00～17：00（最終日16：30まで）
会場	インテックス大阪 4号館・5号館（予定） 〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-5-102
入場登録	WEB 事前登録・招待状持参者のみ
事務局	ホテル・レストラン・ショー in 関西 事務局 FOODEX JAPAN in 関西 事務局 一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター内 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL：03（6809）1635（出展者ヘルプデスク／株式会社ケイ・スリー・クリエーション） 受付時間：9：30～18：00 ※土・日・祝日を除く e-mail：helpdesk@k3c.co.jp（出展者ヘルプデスク）※件名に「展示会名」を入力してください。 URL：https://www.jma.or.jp/hoteres-osaka/

申込書・申請書一覧

重要

出展準備を円滑に進める各種サービスの申込書・申請書のご提出をお願いします。
全ての書類を提出する必要はありませんので、貴社の出展に際して必要な書類のみご提出ください。

**提出書類 1～3・WEB ガイド掲載情報入力フォームは、
全出展者提出必須（3は例外あり）です。ご注意ください。**

提出上のご注意

- 提出に必要な書類は公式ホームページの「出展者マイページ」から申請してください。
- 記入方法など不明点等がございましたら、各提出先までお問合せください。
- 提出期限を遵守願います。期日を過ぎた場合は申込みを受付けられません。

【全出展者必須の提出書類等】（ただし③は例外あり）

チェック欄	番号	書類名	提出期限	提出先	手引該当ページ
<input type="checkbox"/>	WEB	WEBガイド掲載情報入力フォーム	6月9日（金）	出展者マイページから 入稿してください	P.65
<input type="checkbox"/>	1 WEB	裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み許可申請書	6月2日（金）	（株）昭栄美術	P.55
<input type="checkbox"/>	2 WEB	装飾施工会社登録書	6月9日（金）	（株）昭栄美術	P.23
<input type="checkbox"/>	3 WEB	電灯・電力供給申込書 <small>※スマート装飾プラン（パッケージブース）をお申込の方は基本的に提出不要ですが、別途追加で200Vの電源が必要な場合は提出が必要です。</small>		飯田電機工業（株）	P.35

【該当出展者のみの提出書類】

チェック欄	番号	書類名	提出期限	提出先	手引該当ページ
<input type="checkbox"/>	4 WEB	床面アンカーボルト工事許可申請書	6月9日（金）	（株）昭栄美術	P.30
<input type="checkbox"/>	5 WEB	水道・ガス配管工事申込書		（株）岡元工業所	P.40
<input type="checkbox"/>	6 WEB	マイク／生演奏・音楽使用許可申請書		（一社）日本能率協会	P.47
<input type="checkbox"/>	7 WEB	試飲・試食届		（株）昭栄美術	P.51

【希望者のみの提出書類】

チェック欄	番号	書類名	提出期限	提出先	手引該当ページ
<input type="checkbox"/>	8 WEB	荷役機械使用および作業依頼申込書	6月9日（金）	ロジスティード西日本（株）	P.21
<input type="checkbox"/>	9 WEB	一括搬入・搬出サービス見積依頼書		ベストロジコム横浜（株）	P.19
<input type="checkbox"/>	10 WEB	ブース内清掃申込書	7月7日（金）	（株）近畿クリーンアップ	P.61

【「提出書類」以外の提出物】（希望者のみ）

チェック欄	書類名	提出期限	提出先	手引該当ページ
<input type="checkbox"/>	WEB インターネット回線申込書	6月9日（金）	キッセイコムテック（株）	P.43
<input type="checkbox"/>	WEB スマート装飾プラン（パッケージブース）申込書／ レンタル備品（オプション備品）申込書		（株）昭栄美術	P.23 P.34
<input type="checkbox"/>	WEB 宿泊予約申込み		（株）JTB グローバルマーケティング&トラベル	P.62
<input type="checkbox"/>	WEB 冷凍・冷蔵ケース・厨房機器レンタル申込み	6月16日（金）	日豊機工（株）	P.34
<input type="checkbox"/>	WEB 会場内ストックルーム（有料）申込み		（一社）日本能率協会	P.63
<input type="checkbox"/>	WEB JITBOX チャーター便申込み	6月27日（火）	ヤマトボックスチャーター（株）	P.20
<input type="checkbox"/>	WEB 追加招待状・封筒申込み	7月5日（水）	（一社）日本能率協会	P.65
<input type="checkbox"/>	WEB お弁当予約申込み		（株）ほっかほっか亭総本部	P.63

※上記全提出書類は、「出展者マイページ」より直接お申込みが可能です。

目次

● 開催概要	
● 申込書・申請書一覧	
1 全体スケジュール／提出物一覧	1
2 お問合せ先一覧	3
3 インテックス大阪施設概要・交通案内	5
1. 展示会場全体図	5
2. 会場周辺図	5
3. 展示会場の規格・基本設備	6
4. 交通案内	7
5. 有料駐車場	8
4 搬入出スケジュール・経路	9
1. 全体スケジュール	9
2. 搬入出経路	11
3. 入門証・出展者バッジ・車両証	15
4. 注意事項	16
5. 宅配便	18
6. 一括搬入・搬出サービスのご案内（有料）	19
5 ブース装飾工事およびレンタル備品	23
1. ブース装飾工事フロー	23
2. 装飾施工会社登録	24
3. 出展ブースのレイアウト決定	24
4. 基礎ブース	24
5. 装飾施工規定（床面工事アンカーボルト打設他）	26
6. 消防法に基づく装飾資材の防災規制	33
7. レンタル備品	34
8. その他遵守事項	34
6 設備工事（電気・水道・ガス・インターネット）	35
1. 電気工事	35
2. 水道・ガス配管工事	40
3. インターネット回線	43
7 展示・実演	45
1. 出展物	45
2. 新アイデア製品の出展と特許庁への申請	45
3. 禁止事項	46
4. 展示製品および貴重品の管理	46
5. 写真・ビデオ撮影	46
6. マイク使用許可・音響装置と音量規制	47
7. RFIDおよび無線を使用した実演について	48
8. 音楽著作権	49
9. 呼出し放送	49
10. 廃棄物の処理	49

目次

11. 原状回復	49
12. 実演に関する諸注意	50
8 試飲・試食	51
1. 試飲・試食フロー	51
2. 必要な設備	52
3. 即売・営業行為の禁止	52
4. 試飲・試食の制限	52
5. 所轄保健所から出展者への注意事項	52
6. 酒類の取扱いに関する注意事項	54
7. よくあるお問合せ	54
9 裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み	55
1. 裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込みフロー	55
2. 裸火（火気）とは	56
3. 裸火（火気）の使用条件	56
4. 危険物品の持ち込み	57
5. その他危険物品などに関する注意点	59
10 各種サービスのご案内	61
1. 出展者ヘルプデスク	61
2. レストラン・フードショップ飲食券	61
3. ブース内清掃	61
4. 通訳・受付・アシスタント派遣	61
5. 搬入・会期中の保険の手配	61
6. 宿泊予約申込み	62
7. 搬入・会期中のお弁当サービス（有料）	63
8. 会場内ストックルームの貸出し（有料）	63
9. 出展者サービスカウンター	63
10. 宅急便 / 宅配便受付カウンター	64
11. 女子更衣室	64
12. 外貨両替	64
11 集客・広報活動	65
1. 招待状・封筒の追加請求	65
2. 来場者バッジ	65
3. 出展者マイページ	65
4. WEB ガイドへの出展者情報掲載	65
5. 出展者プレスリリース配布	66
12 輸出入・通関手続き（外国貨物）	67
1. 日本国内で消費する輸入物品	67
2. 展示のための一時輸入物品	67
3. 輸入貨物に関する諸注意	67

1

全体スケジュール／提出物一覧

<全体スケジュール>

※搬入・搬出時間等は変更になる可能性があります。

期 日	準備	対象者	提出・お問合せ先	掲載ページ	
2023年 5月	中旬	出展者説明会（オンライン） ※ブース位置発表・書類配付・出展規定説明・詳細説明 ※必要に応じ、装飾会社や代理店等関係会社と情報を共有してください。			
	中旬 以降	来場者事前登録サイト（来場者専用ページ）公開予定	—	—	
		備品の送付（招待状・出展者バッジ・入門証） ※搬入出車両証は「出展者マイページ」よりダウンロードしてご利用ください。			
		[出展者による準備] ・装飾会社の決定とブース装飾の検討 ・招待状配付先の検討 （既存顧客・潜在顧客・代理店・特約店経由） ▶出展効果を上げるため積極的に実施してください ・ポスター掲示（本支店・営業所・代理店・特約店） ・パンフレット、説明資料等の制作 ・ホームページでの告知	全出展者	—	—
	WEBガイド出展者情報入力期限	全出展者	出展者 ヘルプデスク	P.65	
6月	上旬～ 中旬	[出展者による準備] ・展示品、実演等の準備 ・説明員の編成 ・対応マニュアル作成 ・招待状の配付 ▶出展効果を上げるため積極的に実施してください ・出展告知：プレスリリース・新聞・雑誌 ▶展示会への出展は関係紙誌へ広告掲載する絶好のチャンスです ・関係者による全体ミーティング ・顧客とのアポイント設定 ・展示品、パンフレット等の配送手配	全出展者	—	—
7月	10（月）	搬入	8：00～18：00 残業申請により21：00まで延長作業可 車両進入時間 8：00～18：00		
	11（火）		8：00～18：00 残業申請により21：00まで延長作業可 15：00～消防査察（予定） 車両進入時間 8：00～15：00		
	12（水） 14（金）	会期	10：00～17：00（最終日のみ16：30） 車両進入不可 残業申請により19：00まで延長作業可（7/14除く）		
	14（金）	搬出	16：30～22：00		

- スタッフスケジュール
- お問合せ先
- 施設概要・交通案内
- 搬入・搬出スケジュール
- ブース装飾工事
- 設備工事
- 展示・実演
- 試飲・試食
- 裸火・火気・危険物品
- 各種サービス
- 集客・広報活動
- 通関・輸出入手続き

<提出物一覧>

期 日	提出物	対象者	提出・お問合せ先	掲載ページ
2023年 6月	2 (金) 提出書類 1 裸火(火気)の使用および危険物品の持ち込み許可申請書	全出展者	昭栄美術	P.55
	WEB ガイド出展者情報入力フォーム (出展者マイページ内)		出展者マイページから入稿してください	P.65
	提出書類 2 装飾施工会社登録書		昭栄美術	P.23
	提出書類 3 電灯・電力供給申込書 ※スマート装飾プラン(パッケージブース)をお申込の方は基本的に提出不要ですが、別途追加で200Vの電源が必要な場合は提出が必要です。		飯田電機工業	P.35
	提出書類 4 床面アンカーボルト工事許可申請書	該当者	昭栄美術	P.30
	提出書類 5 水道・ガス配管工事申込書		岡元工業所	P.40
	提出書類 6 マイク/生演奏・音楽使用許可申請書		日本能率協会	P.47
	提出書類 7 試飲・試食届		昭栄美術	P.51
	提出書類 8 荷役機械使用および作業依頼申込書	希望者	ロジスティード 西日本	P.21
	提出書類 9 一括搬入・搬出サービス見積依頼書		ベストロジコム横浜	P.19
	WEB スマート装飾プラン(パッケージブース)/ レンタル備品(オプション備品) 申込書		昭栄美術	P.23 P.34
	WEB インターネット回線申込書		キッセイコムテック	P.43
	WEB 宿泊予約申込み		JTB グローバルマーケティング&トラベル	P.62
	16 (金) WEB 冷凍・冷蔵ケース・厨房機器レンタル申込み		日豊機工	P.34
WEB 会場内ストックルーム(有料) 申込み	日本能率協会		P.63	
27 (火) WEB JITBOX チャーター便申込み	ヤマトボックスチャーター	P.20		
7月	5 (水) WEB 追加招待状・封筒申込み (出展者マイページ内)	希望者	日本能率協会	P.65
	WEB お弁当予約申込み		(株)ほっかほっか亭 総本部	P.63
	7 (金) 提出書類 10 ブース内清掃申込書		近畿クリンアップ	P.61

提出書類 出展者マイページ内の「提出書類専用ページ」よりお申込みください。

出展者マイページ

- 各種提出書類、申込書
 - 出展の手引
 - スマート装飾プラン(パッケージブース)/ レンタル備品(オプション備品)のご案内
 - 搬入出車両証
 - バッジサンプル
 - 出展者一覧
 - ブースレイアウト図面
 - 有料広告
 - 展示会ロゴマーク
- 他

スタ
グ
ジ
ユ
ー
ル
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

ス
搬
ケ
ケ
シ
ユ
ー
ル
出
入
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
(
火
気
)
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動


通
輸
関
出
手
入
続
・
き

2

お問合せ先一覧

■装飾・各種工事・サービスに関するお問合せは、下記協力会社に直接お問合せくださいますようお願いいたします。

会場・協力会社

	お問合せ内容	会社名	連絡先	担当者
	会場	インテックス大阪	電話:06(6612)8810 FAX:06(6612)8686	齊藤 君島
	装飾・レンタル備品 試飲・試食 危険物品等申請	(株)昭栄美術	電話:03(5148)6694 e-mail:khr@shoei-bijutsu.co.jp	田太(たぶと) 矢ヶ崎
	電気工事	飯田電機工業(株)	電話:03(3521)3522 FAX:03(3251)3699 e-mail:khr2023@iidae.co.jp	杉本 豊嶋
	水道・ガス工事	(株)岡元工業所	電話:06(6575)2300 FAX:06(6576)0740 e-mail:khr@okamoto-works.co.jp	大森
	インターネット	キッセイコムテック(株) レンタル事業部	電話:03(6709)2440 FAX:03(5979)6335 e-mail:jma2@network.kcrent.jp	雨宮
	一括搬入・搬出作業	ベストロジコム横浜(株) イベントサポートセンター	電話:045(710)0513 / 070-1523-1836(及川) FAX:045(710)0514 e-mail:oikawa@0754.co.jp	小川 及川
	輸送・搬入出作業	ヤマトボックスチャーター(株)	ホームページ(https://www.yamatobc.com/)内右上の 事業所一覧をご確認いただき、管轄支店にお問合せく ださい。	
	場内荷役作業 (フォーク・レッカー等)	ロジスティード西日本(株)	電話:072(625)0553 FAX:072(625)0550 e-mail:j-oda@logisteed.com	小田
	小口配送・宅急便	ヤマト運輸(株) 住之江中央センター	電話:080-5044-5909 (受付時間:月曜日～金曜日 9:00～18:00) FAX:06(6612)8911 e-mail:y0609831@kuronekoyamato.co.jp	景山 杉本
		(株)近鉄コスモス ロジスティクスリレーション 営業部	電話:06(7176)3572 e-mail:kci-namba-events@kwe.com	峡戸(かいど) 藤岡
	レンタルショーケース 冷凍・冷蔵庫	日豊機工(株)	電話:048(624)5777 FAX:048(624)6378 e-mail:hcj@nippoh-kiko.co.jp	新井
	ブース内清掃	(株)近畿クリンアップ	電話:06(6713)1322 FAX:06(6713)8186 e-mail:kinki_kulin_up@triton.ocn.ne.jp	菱谷
	宿泊予約	(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル	電話:03(5796)5446 FAX:03(5495)0785 e-mail:july_showosaka2023@gmt.jtb.jp ※当面の間、お問合せはメールのみの受付となります。 (2023年4月時点)	展示会デスク
	試飲・試食	大阪市保健所 南西部生活衛生監視事務所	電話:06(4301)7240	食品安全課 食品指導係

スタ
ケシ
ユ
ーム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

ス
搬
入
出
庫
シ
ユ
ーム

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演






試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

通
関
出
手
続
き

	お問合せ内容	会社名	連絡先	担当者
	輸出入・通関手続き	ロジスティードエクスプレス(株)	電話:06(6467)7588 FAX:06(6467)7589 e-mail:yuichi-ikinaga.yi@logisteed.com(生長優一) emi-yamazaki.yr@logisteed.com(山崎恵美) hideyuki-munekiyo.qy@logisteed.com (宗清英如: HP 070-4325-9299)	生長(いきなが) 山崎 宗清
	音楽著作権 放送/複製	一般社団法人 日本音楽著作権協会(本部)	電話:03(3481)2121	—
	音楽著作権 生演奏/録音物再生 ビデオ・DVD上映	一般社団法人 日本音楽著作権協会 大阪支部	電話:06(6222)8261 FAX:06(6222)8260	—
	通訳・受付・ アシスタント	(株)サイマル・ インターナショナル 通訳事業部 ※外国語対応可	電話:03(3524)3101 FAX:03(3524)3105 e-mail:shinra@simul.co.jp	新羅
		(株)バイリンガル・グループ ※外国語対応可	電話:03(5315)0461 FAX:03(5315)0452 e-mail:interpretation@bilingualgroup.co.jp	角田
		(株)マイアソシエイツ ※外国語対応可	電話:03(3422)8584 FAX:03(3422)7534 e-mail:myasso@myassoc.jp	山下
	通訳・受付・ アシスタント ナレーター	日本コンベンションサービス(株) 人材サービス部 ※外国語対応可	電話:03(3508)1216 FAX:03(3508)1752 e-mail:event_jinzai@convention.co.jp	須藤
	受付・コンパニオン・ ナレーター	(株)サピエント ※外国語対応可 ※リモート&リアル接客 人材派遣可能、オンライン 接客システム相談可	電話:03(5962)4150 FAX:03(5962)4576 e-mail:ml_hr@sapient-inc.co.jp	キャストینگ デスク
	受付・アシスタント	(有)ヴェント	電話:03(5825)4449 FAX:03(5825)4490 e-mail:suzuki@vento.co.jp	鈴木
	保険	AIGパートナーズ(株) コーポレート事業統括部 法人東京営業部	電話:03(5325)6430 FAX:03(3342)4588 e-mail:kameda,daisuke@aig.co.jp	亀田
	食券	(株)ニューミュンヘン	電話:06(6613)2055 FAX:06(6612)3098 e-mail:nm-intex-03g@newmunchen.co.jp	井上
	お弁当予約	(株)ほっかほっか亭総本部	電話:06(6376)8099 e-mail:hokka@hhts.co.jp	杉浦 堅多(かただ)

■上記以外のお問合せについては、下記までお願いします。

一般社団法人 日本能率協会 出展者ヘルプデスク(株式会社ケイ・スリー・クリエーション)

電話: 03(6809)1635

e-mail: helpdesk@k3c.co.jp

受付時間 9:30~18:00 (土・日・祝日を除く)

※お問合せ内容の詳細はP.61をご参照ください。

※最初に「展示会名」をお伝えください。

※件名に「展示会名」を入力してください。

スタ
スケ
ジュ
ール
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
:
交
通
案
内

ス
ケ
入
シ
ュ
ー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
(火
気)
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

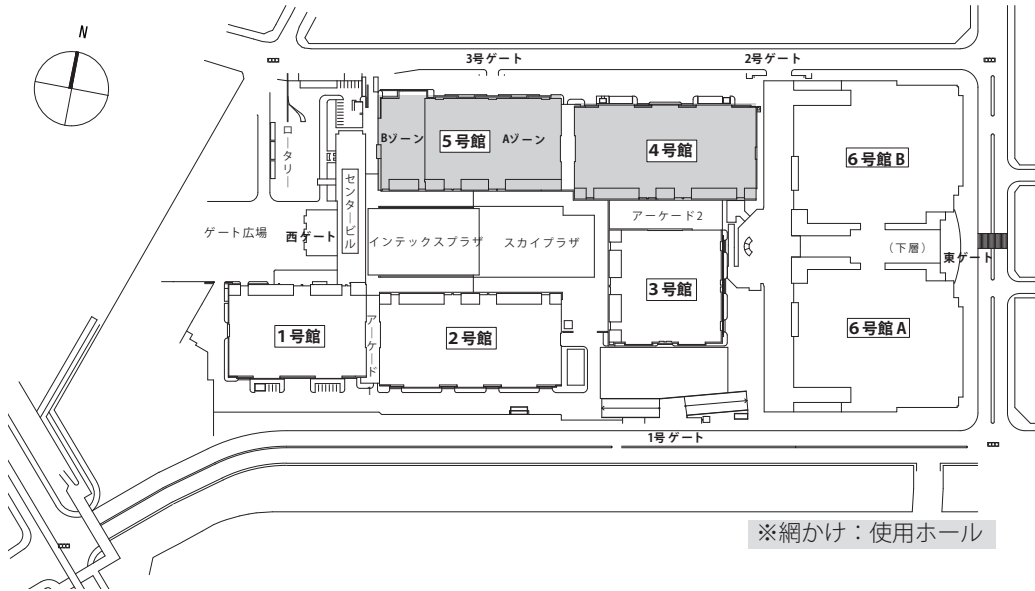
集
客
広
報
活
動

通
輸
関
出
手
入
続
き

3

インテックス大阪 施設概要・交通案内

1. 展示会場全体図



2. 会場周辺図



スタ
ケジ
ユイ
ルム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
ケ
ジ
ユイ
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

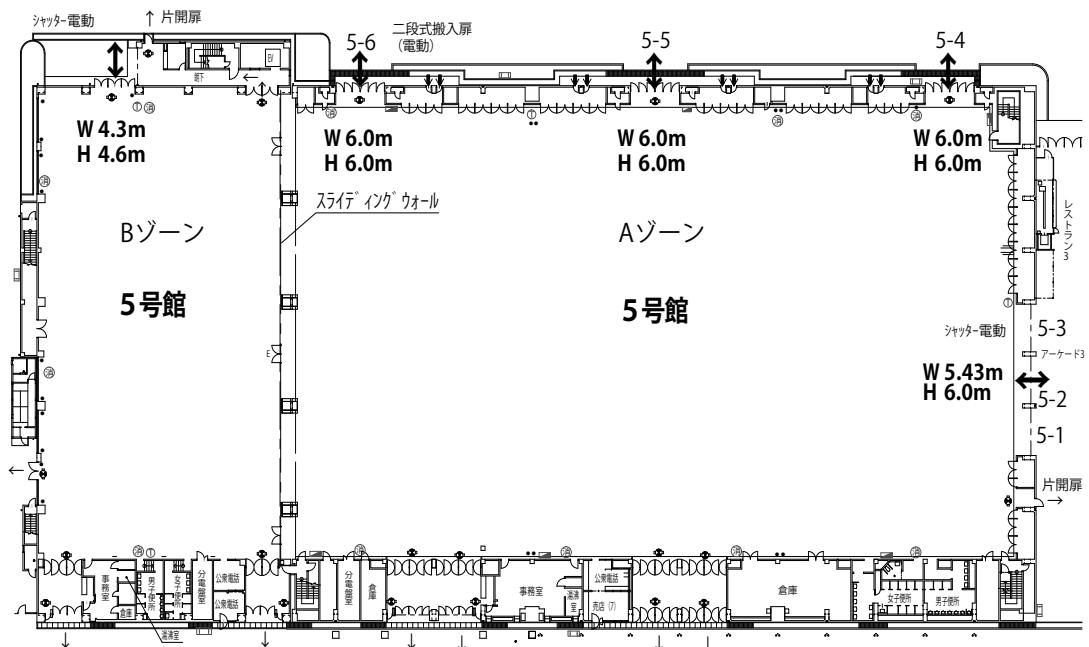
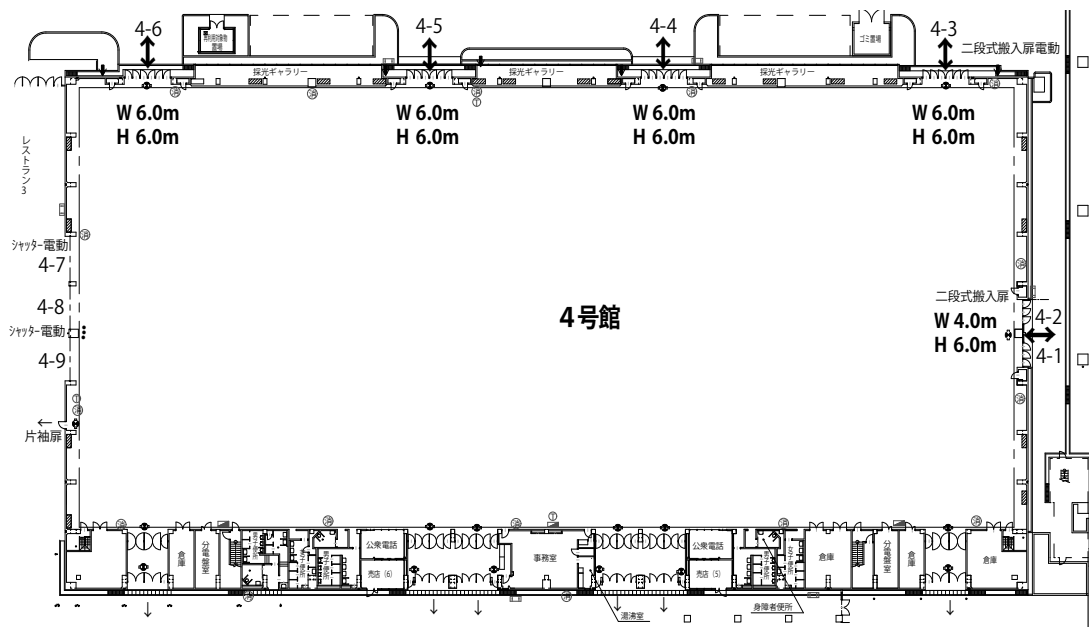
各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

通
関
出
入
手
続
き

3. 展示会場の規格・基本設備

展示館	展示有効面積	構造	床の状態	天井高	床面の耐重量	アンカーボルト打設
4号館	6,729 m ²	鉄骨造 一部鉄骨コン クリート	アスファルト舗装	12m	5t/ m ²	可
5号館	A 4,728 m ²		コンクリート	5m	1t/ m ²	床ピットコンクリ 縁石端部から 300mm 以内不可
	B 1,625 m ²					不可



スタ
ケシ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
シ
ユ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

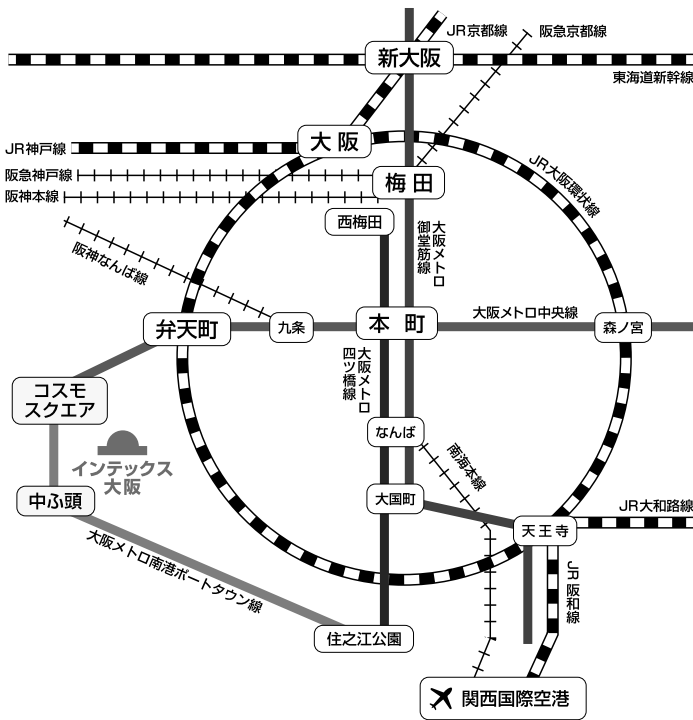
裸
火
(火
気)
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

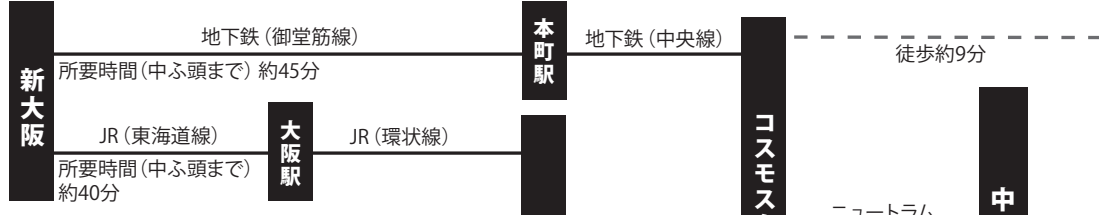
集
客
広
報
活
動

通
輸
出
手
入
続
き

4. 交通案内



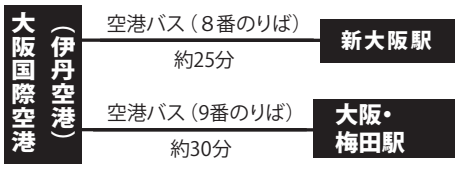
新幹線・電車利用



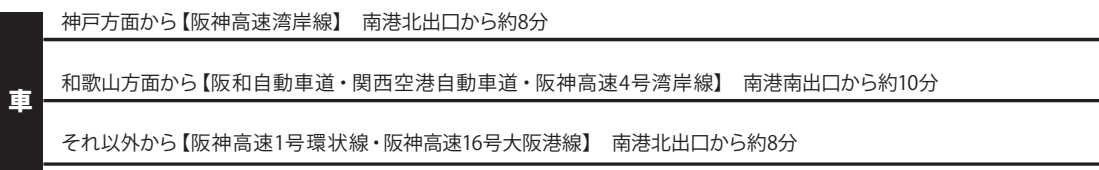
飛行機・電車利用



※関西国際空港からはリムジンバス (USJ方面行き) も利用できます。
 ハイアットリージェンシー大阪下車 (所要時間約50分) 徒歩2分



車利用



インテックス大阪

2023年4月現在。変更になる可能性がありますので、各自でお確かめください。
 ※詳細は、インテックス大阪ホームページ (<http://http://www.intex-osaka.com>) にてご確認ください。

5. 有料駐車場

(インテックス大阪運営駐車場分)

駐車場	台数	料金 (1日1回)	営業時間
6号館屋上駐車場	900台	普通車のみ 1,000円	8:00 ~ 18:00 イベントにより 開放駐車場および営業時間が 変更することがあります。 ご注意ください。

※イベントの規模により営業していない場合があります。



スタ
スケ
シユ
ール
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
シ
ユ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
(火
気)
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
出
手
入
続
き

4

搬入出スケジュール・経路

1. 全体スケジュール

(1) 搬入・会期中搬入・最終日搬入出スケジュール [7/10 (月) ~ 7/14 (金)] (予定)

		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
7/10 (月)	搬入日	搬入・装飾 8:00 ~ 18:00 (館内車両進入 8:00 ~ 18:00)											18:00 ~ 21:00 申請により残業可 (P.16 参照)			
7/11 (火)		搬入・装飾 8:00 ~ 18:00 (館内車両進入 8:00 ~ 15:00)														
7/12 (水)	会期	準備 8:00 ~ 10:00 (館内車両進入不可)											片付け 17:00 ~ 18:00			
7/13 (木)		開場時間 10:00 ~ 17:00 (館内車両進入不可)											18:00 ~ 19:00 申請により残業可 (P.16 参照)			
7/14 (金)		開場時間 10:00 ~ 16:30 (館内車両進入不可)											搬出 16:30 ~ 22:00 (即日撤去) (車両進入は 17:30 ~ 22:00)			

搬入出車両証 (P.16 参照)

※「出展者マイページ」より必要枚数を出力してください。事務局より送付はありません。



※車両の進入経路については、P.11 ~ 12 をご覧ください。

スケジュール

お問合せ先

施設概要・交通案内

搬入出スケジュール

ブース装飾工事

設備工事

展示・実演

試飲・試食

裸火・火気・危険物品

各種サービス

集客・広報活動

通関出入手続き

(2) 会期最終日 搬出スケジュール詳細 [7/14 (金)] (予定)

※会期中に最新のスケジュールをご案内します。

	時間	全体スケジュール	搬入出車両証
7/14 (金)	9:00 ~	待機場場 オープン	<待機場場所> 臨時第1駐車場 ※ 整理券を受取り、警備員の指示に従い待機してください。
	10:00 ~ 16:30	開催時間	
	16:30 ~	展示会終了 ・ガス供給停止 ・インターネット回線停止 手運び・台車による 搬出作業開始	<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px;"> 16:30 ~ 17:30 は館内への車両進入はできません。 </div> ※ 16:30 前に展示物を搬出することは他の出展者や来場者の迷惑となり、商談の妨げとなるので禁止します。 ※ 盗難防止のため、紛失・損失しやすいものは閉会后ただちに搬出するか荷造り梱包を済ませてください。
	16:45 ~	搬出用シャッター半開放 ブース内への電気・水道供給停止	
	17:30 ~	搬出用シャッター全開放 搬出車両館内進入開始	
~ 22:00	搬出完了	<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px;"> 7月14日(金) 22:00までに全ての作業を終了してください。 </div> ※出展物、装飾資材等を会場内に放置した場合は、事務局は任意にこれを処分します。 その処分に要した費用は全額出展者に請求します。	

搬入出車両証 (P.16 参照)

※「出展者マイページ」より必要枚数を出力してください。事務局より送付はありません。

出展番号

4, 5 号館

■ 本館内の装飾を撤去し、フロントガラスに高圧洗浄してください。
 ■ 撤去会社が搬入搬出される場合も、必ず搬出してください。(コピー可)

搬出期間: 7月10日(月)~14日(金)
 会場: インターネットホール

臨時第1駐車場 第2号ゲート

臨時第1駐車場の無い日曜・7/12(火)、13(水) 臨時第2号ゲートからの入場

おひげも左折入場



※ 7月14日(金) 7時以降は、会場内を通行禁止。
 ※ 荷役が必須な場合は、荷役終了後すみやかに高圧洗浄機(後)等に移動してください。
 ※ 会場内の情報は随時更新。作業が終了した場合は速やかに撤去してください。

搬入出車両証 Move In/Out Vehicle Pass

2023年7月開催展示会 本事務局 協賛 協力の主催者

展示ホール・ブースNo. (EXHIBITION HALL-BOOTH NO.)
 例)4-00,5-00

出展会社名 (EXHIBITOR NAME)

作業会社名 (CONTRACTOR NAME)

※ 上記内容に必ず大きな文字で記入してください。
 ※ 記入の際は必ず印字してください。
 ※ 警備員の誘導・指示に従ってください。

スタ
ケ
ジ
ュ
ー
ル
ム

 お
問
合
せ
先

 施
設
概
要
:
交
通
案
内

 ス
ケ
ジ
ュ
ー
ル
搬
入
出
車
両
証

 ブ
ー
ス
装
飾
工
事

 設
備
工
事

 展
示
・
実
演

 試
飲
・
試
食

 裸
火
(火
気)
・
危
険
物
品

 各
種
サ
ー
ビ
ス

 集
客
広
報
活
動

 通
輸
出
手
入
続
き

スケジュール
お問合せ先
施設概要・交通案内
搬入スケジュール
ブース装飾工事
設備工事
展示・実演
試飲・試食
裸火・火気・危険物
各種サービス
集客・広報活動
通関・出入手続

2. 搬入出経路

(1) 搬入期間：搬入経路〔7/10（月）、7/11（火）〕（予定）

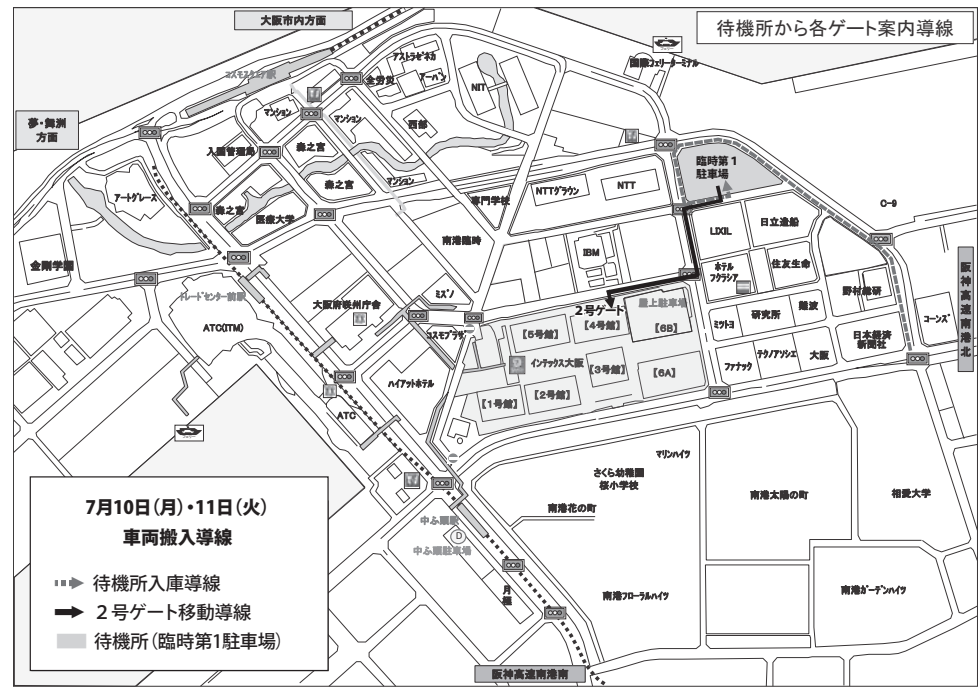
待機場、トラックヤードの駐車スペースが限られています。各社様においては、計画的な車両手配をお願いします。
当日の混雑状況により、トラックヤードの使用時間制を取らせていただく場合があります。宅便やチャーター便も積極的にご活用ください。

- ※全車両とも待機場、トラックヤードでは警備員の指示に従ってください。
- ※敷地内の駐車は厳禁です。作業が終了した車両は速やかに退出してください。
- ※敷地内は大変混み合いますので、荷降し後に駐車を希望される車両は、車両待機場に駐車してください。

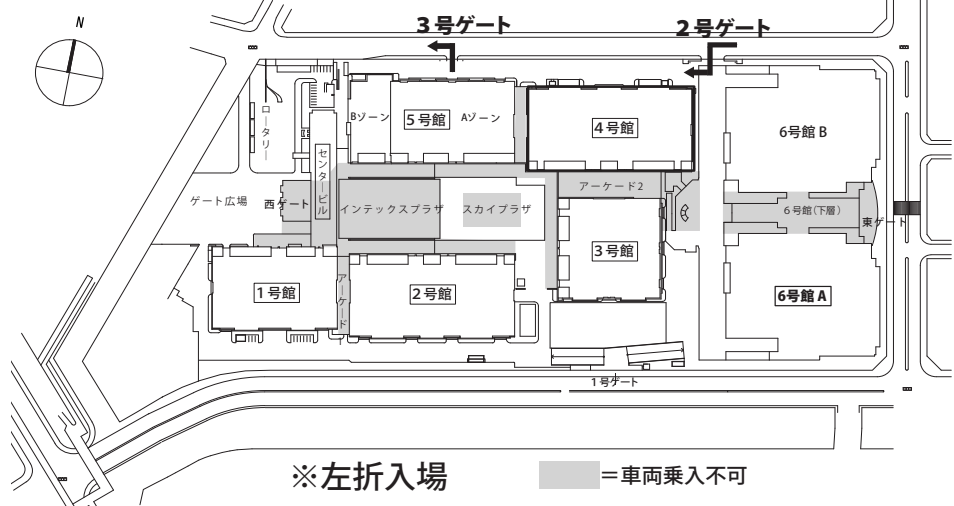
7/10（月）、11（火）8：00～18：00

「搬入出車両証」を携行の上、**臨時第1駐車場**に入場、整理券をお受け取りください。その後、警備員の指示に従って**2号ゲート**から入場ください。 ※左折入場

■ 7/10（月）、11（火）搬入：待機場・入場ゲートへの搬入動線



■ インテックス大阪の車両入場ゲート



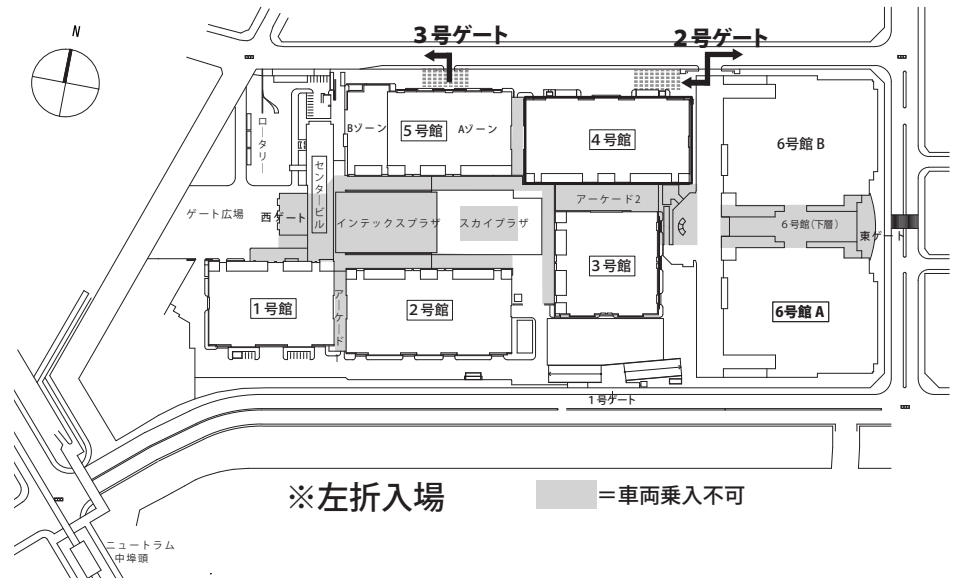
(2) 会期中（最終日以外）：搬入経路〔7/12（水）～7/13（木）〕（予定）

※会期中（最終日以外）の搬入車両は「搬入出車両証」を携行の上、2号ゲートから入場ください。 ※左折入場

※この期間中、待機場はありません。

※待機が必要な車両は、作業終了後すみやかに周辺の駐車場（有料）等に移動してください。

※敷地内の駐車は厳禁です。作業が終了した車両は速やかに退出してください。



スタ
ケシ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
交
通
案
内

搬
入
出
シ
ユー
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
(
火
気
)
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
出
入
続
き

スケジュール
お問合せ先
施設概要・交通案内
搬入搬出スケジュール
ブース装飾工事
設備工事
展示・実演
試飲・試食
裸火・火気・危険物
各種サービス
集客・広報活動
通関出入手続き

(3) 会期最終日：搬出経路〔7/14（金）〕（予定）

待機所、トラックヤードの駐車スペースが限られています。各社様においては、計画的な車両手配をお願いします。
当日の混雑状況により、トラックヤードの使用時間制を取らせていただく場合があります。宅配便やチャーター便も積極的にご活用ください。

車両証の種類	入場動線 他 ※左折入場
「搬入出車両証」携行の全車両	臨時第1駐車場に入場、整理券をお受け取りください。警備員の指示に従ってください。

※敷地内の駐車は厳禁です。作業が終了した車両は速やかに退出してください。

■ 7/14（金）搬出：待機場・入場ゲートへの搬出動線



※入場ゲート付近における駐車・荷降し作業は厳禁です。
※会期最終日（7/14（金））は搬出日となります。混雑が予想されるため、場内では警備員の指示に従い、作業が終了した車両は速やかに退出してください。

(4) 搬入時、トラックヤード、ホール内進入可能車両

①トラックヤード

総重量（車両 + 積載重量）10t 以下、かつ全長 11.99m/ 全幅 2.46m 以下の車両

②ホール内

ホール内のスムーズな走行、作業のため、**ホール内入場可能車両は4t以下**といたします。

4tを超える車両、もしくはユニック車、クレーン車、10 t等の使用を予定する場合は、個別に搬入時間等調整が必要となりますので、事前に必ず、**事務局**にご連絡ください。無届での上記車両の入場は理由の如何を問わず、ホール内入場をお断りいたしますので、各関係者、取引先に周知徹底をお願いします。

※ホール内車両速度は 10km/h 以下を厳守してください。

注) ①のサイズを超えた車両使用を予定している場合は、**事務局**まで必ずお問合せください。**事務局**の許可なく当該車両での搬入出は、いかなる理由においてもできません。各社様においては、本注意事項の作業発注先等を含め、周知徹底をお願いします。

スタ
ケジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
交
通
案
内

搬
入
出
ス
ケ
ジ
ユー
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
（
火
気
）
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
出
手
続
・
続
き

3. 入門証・出展者バッジ・車両証

(1) 配付枚数

※出展申込み窓口1社につき、下記枚数を配付します。

	(作業員用) 入門証	(出展者用) 出展者 バッジ	搬入出車両証
利用者	作業員	出展者	出展者・作業員
使用可能日	7月10日(月)～ 7月11日(火)・ 7月14日(金) 16:30以降	7月10日(月) ～ 7月14日(金)	7月10日(月) ～ 7月14日(金)
配付 枚数	(出展ブース数) 1、2ブース	5	「出展者マイページ」より必要枚数 を出力してください。事務局より送 付はありません。
	3ブース	10	
	4、5ブース		
	6～10ブース	15	
	11～16ブース	20	
	17ブース以上	25	
事前追加	不可		
追加発行 (会期中)	ホール出入口にて 申請可	会場内事務局 にて申請可	

※同車両証不携行の車両は待機場(トラックヤード等)への入場はできません。「搬入出車両証」は事前に搬入出予定車両数分をダウンロードいただき、全車両携行の周知をお願いします。

(2) 「入門証」について

- ・搬入出期間中、作業員は「入門証」を常時着用してください。
- ・会期中は「入門証」での入場はできません。

(3) 「出展者バッジ」について

- ・出展者は、「出展者バッジ」を常時着用してください。
- ・バッジには、名刺を貼付するか必要事項を記入してください。
- ・出展関係者であっても16歳未満の方は入場できません。

「入門証」サンプル(黄色)



「出展者バッジ」サンプル(黒色)

※イメージ

スタ
スケ
ジュー
ルーム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
ス
ケ
ジ
ュー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

通
関
出
入
手
続
き

スタ
スケ
ジュ
ール
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
車
両
証

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
(火
気)
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
関
手
入
続
き

(4) 車両証

搬入・搬出車両のフロントガラス部分に「車両証」を外から見えるように掲示することで、事務局が用意した車両待機スペースに入場することができます。

※警備員から見える様に車両証記載は大きな字でご記入ください。


<搬入出車両証>

7/10（月）～7/14（金）の期間中に搬入出を行う際に使用する車両証です。ブース番号・出展会社名・作業会社名をはっきりとご記入ください。

「出展者マイページ」より必要枚数を出力してください。

※事務局より搬入出車両証の送付はありません。

(見本)



上記の「車両証」は作業を終えた車両の駐車を許可するものではありません。作業を終えた車両は速やかに退出してください。

本車両証の記入もれ、不掲示の場合は駐車スペース・会場への進入を禁止します。

(5) 整理券

注意 入場誘導の順番になった時、無人車両はスキップさせていただきます。体調に注意し、必ず1名は車両にとどまってください。

「搬入出車両証」の車両を対象に各待機場にて警備員が整理券を発行し、番号順に展示会場に隣接したトラックヤードに誘導します。

整理券がない場合は誘導はできません。必ず各待機場を經由し、整理券をお受取りください。

4. 注意事項

(1) 「残業届」

18：00以降に作業をする場合は、**当日17：00までに、会場内事務局へ「残業届」を申請してください。**

(2) 搬入・搬出に関する注意事項

① 搬入出時の費用について

出展物の輸送、搬入出、撤去、その他出展者の行為に属する費用、ならびに出展物、出展者に対する損害賠償等の保険加入料はすべて出展者の負担となります。

② 搬入出車両の制限

- ・P.16記載の車両証を携行していない車両は、P.9～11の車両待機場には進入できません。
- ・車両待機場は限られますので、通勤等の搬入出をとまなわない車両は、有料駐車場をご利用いただくか、公共交通機関を利用しご来場ください。
- ・混雑緩和のため、「一括搬入・搬出サービス」「JITBOXチャーター便」(P.19～21)の利用も検討ください。

③ 指定場所以外での車両待機と積み込み作業の禁止

駐車禁止エリア、路上駐車による積込作業は禁止します。
周辺道路に違法駐車・停車することは絶対におやめください。
※搬入出当日は、所轄警察による交通違反取締の実施が予想されます。

④ 重量物の搬入出について

床面に集中負荷がかからないよう 12mm 厚以上のボードや鉄板を敷設するなど荷重にあった分散措置をとってください。
床面の最大荷重… 5 t/m²

⑤ クレーンの使用について

揚重機（クレーン・ユニック車等）のアウトリガーをサブピット蓋にかけないでください。
柱・梁等、構造躯体を損傷しないよう十分注意してください。
万一、施設内の上記等への損傷が発生した場合、修繕等に係る費用は全て出展者の負担となります。

⑥ 資材について

- ・ 設営・撤去時の残材及び廃材・梱包材・紙屑等は、会場内外に放置せず、収集して持ち帰りください。
- ・ 展示物の実演に伴う廃油・金属等切削屑・残りかす・不要になった化学薬品類等の産業廃棄物は、利用者の責任において適切に処理してください。施設内のピット、トイレ等には決して流さないでください。（施設のゴミ捨て場も不可）
- ・ 装飾に伴う塗料や糊を施設内のピット、トイレ等に流す事は絶対におやめください。
- ・ ごみの処理・処分が利用時間内に完了していない場合は、原状復旧に要した金額を業務委託契約を締結している清掃会社よりご請求いたします。

⑦ 防音

展示物・資材等の搬入・搬出にあたっては防音につとめ、近隣の迷惑にならないようにしてください。
インテックス大阪敷地境界での振動値は下記の通り、規制されています。

時間帯	制限値
9:00～18:00	65db
18:00～21:00	60db
21:00～22:00	55db

(3) 禁煙の徹底について

所定の喫煙所を除き施設内は全面禁煙です。喫煙は所定の喫煙場所を利用してください。
装飾会社や代理店への周知徹底をお願いします。

5. 宅配便

スムーズな搬入出のため、宅急便 / 宅配便の利用を推奨します。

(1) 搬入時

展示会場に小口荷物を送る場合は、伝票に下記内容をご確認のうえ送付してください。

- ① 荷物は必ず自社ブースにてお受取りください。事務局では一切お預かりしません。
- ② 搬入期間は **7月10日(月)**、**7月11日(火)** の2日間です。これ以前に荷物を送付しても、会場側で受取りはできません。
- ③ 会期中についても、自社ブースでお受取りください。
- ④ 事務局指定の宅配便会社はありません。自社にて直接手配してください。
- ⑤ 混雑が想定されるため、**7月10日(月)** に搬入ご希望の場合には**7月5日(水)**までに、**7月11日(火)** に搬入ご希望の場合には**7月6日(木)**までに、荷物の発送を済ませて頂きますようご協力をお願い致します。

<伝票記入事項>

お届け先	氏名	貴社名 (社名とブース名が違う場合は、ブース名も記入) 担当者名
		☎ (会場内で連絡の取れる携帯電話番号)
	住所	559-0034 大阪市住之江区南港北 1-5-102 インテックス大阪 ●号館
		ホテル・レストラン・ショー in 関西 / FOODEX JAPAN in 関西 会場内 ブース番号●●-●●●●
	引渡予定日	7月●日 希望時間帯 ●時～●時

- 展示会名、展示ホール、ブース番号を明記してください。
- ブースに担当者がいる時間をご指定ください。
- 電話番号は現地でお受取りになる担当者の携帯番号をご記入ください。

(2) 搬出時

P.64 「9. 宅急便 / 宅配便受付カウンター」に荷物をお持ちください。

スタ
ケジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

ス
ケ
ジ
ユー
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
(
火
気
)
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
関
出
手
続
・
手
入
続
き

6. 一括搬入・搬出サービスの ご案内(有料)



搬入・搬出時の混雑緩和や出展者の負担軽減等を図るため、出展物の搬入から搬出・返送、場内荷役作業を以下(1)～(3)の3社より提供します。

***搬入時：ブースへお届け**

***搬出時：ブースまで引き取り**

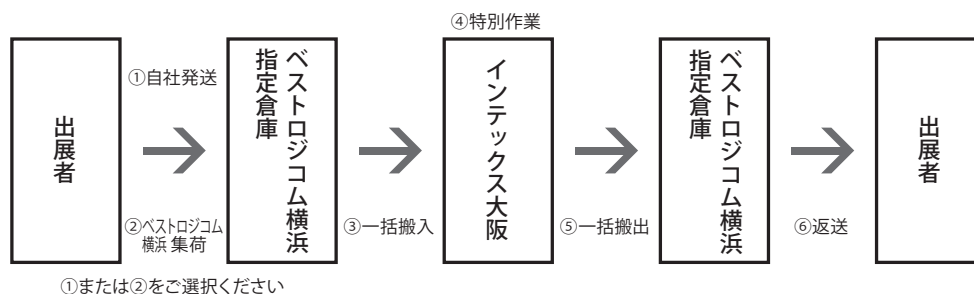
費用等詳細は各社へお問合せください。なお、(1)～(3)は本展指定会社ではありません。他社へ手配いただくことも可能です。

(1) 一括搬入・搬出サービス・・・担当：ベストロジコム横浜(株)

一括搬入・搬出サービスは、出展者の出展物などの集荷や、ベストロジコム指定倉庫でのお預かり、搬入日のブースまでのお届け、展示会終了後のブースからの引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。ご利用希望の出展者は、出展者マイページの「一括搬入・搬出サービス見積依頼書」をベストロジコム横浜(株)に、提出期限までにご提出ください。記入された作業内容・品目リストに基づき、見積額をお知らせします。

注)「一括搬入・搬出サービス見積依頼書」は見積依頼書です。申込書ではありません。

■搬入、搬出について



注意：下記*印は出展者にて選択ください。

①自社発送 出展者様ご自身で指定倉庫まで下記期間に到着するように発送。
7月4日(火)～7月7日(金)(9:00～17:00受付)
*(選択) 出展者ご指定の運送会社をご利用ください。(送料元払にてお願いします)

②集荷 出展者ご指定集荷先への集荷。
*(選択) 集荷期間：7月4日(火)～7月7日(金)
ベストロジコム横浜の手配で集荷します。

③一括搬入 展示会場、各ブースまでお届け。
担当者不在でもベストロジコム横浜スタッフ立会いのもと、ブース内に搬入が可能です。

④特別作業 ブース内での開梱・梱包作業など。
希望される作業内容により、所定の料金がかかります。

⑤一括搬出 展示会閉会后、集荷、搬出。
搬出用ラベルは事前に渡します。
ブースへの引取りは、順次ベストロジコム横浜スタッフが伺います。

⑥返送 指定返送先へお届け。
8月18日(火)以降お届けします。地域により若干日数がかかる場合があります。

一括搬入・搬出スケジュール	搬入：7月10日(月)AM～/ 搬出：7月14日(金)展示会終了時より
---------------	--

ベストロジコム指定倉庫 ①自社(出展者)発送の場合の納品先(送付先)

〒221-0022 神奈川県横浜市神奈川区守屋町1-3-2 電話：045-444-0754
ベストロジコム横浜株式会社 気付「(該当展示会名記載)」宛

※料金の詳細はベストロジコム横浜(株)「2.お問合せ先一覧」(P.3)にお問合せ
ください。





(2) 「JITBOX チャーター便」 サービス・・・ 担当：ヤマトボックスチャーター（株）

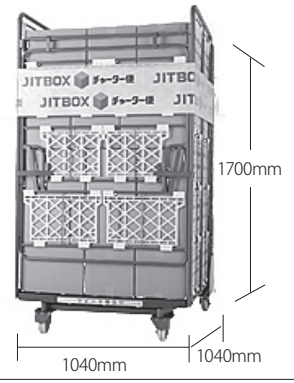
ロールボックスパレット (BOX) による輸送サービスです。
集荷先から開梱・積替えなしで、ご希望時間に出展ブースまでお届けします。

※事前予約制です。

※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

1BOX に積める荷物の目安

ミカン箱 W31×D41×H295cm  約 40 箱	コピー機・複合機  1 台	コメ袋 (20kg サイズ)  20~30 袋	印刷物 (A4)  約 15 万枚
---	--	--	--



BOX 内寸: W104 x D104 x H170(cm)
最大積載量: 500kg (容積: 180cm³)

■申込みから輸送の流れ

出展者マイページから「ヤマトボックスチャーター」のオフィシャル HP (URL: <https://www.yamatobc.com/>) にアクセスいただき、

①ご利用登録 ② ID 発行※③ログイン ④輸送依頼の手順で利用予約を 2023 年 6 月 27 日 (火) までにお申し込みします。

※ ID の発行は最短 2 営業日掛かります。

※ 往復輸送をご希望の方は往路・復路の入力をお願いします。

※ 貴社エリア管轄支店にて対応させていただきます。

※ 輸送依頼の際は、必ず展示会場の住所 (巻頭開催概要参照) に、ホール名・ブース番号の入力をお願いします。

※ 日曜日の集配は行っていません。

※ お支払いは銀行振込または現金での集金になります。銀行振込はご希望に添えない場合があります。

※ 集配は 3 時間幅でご依頼をお願いします。

※ 集荷・配達・御見積り等に関しては、弊社管轄支店にお問い合わせをお願いします。



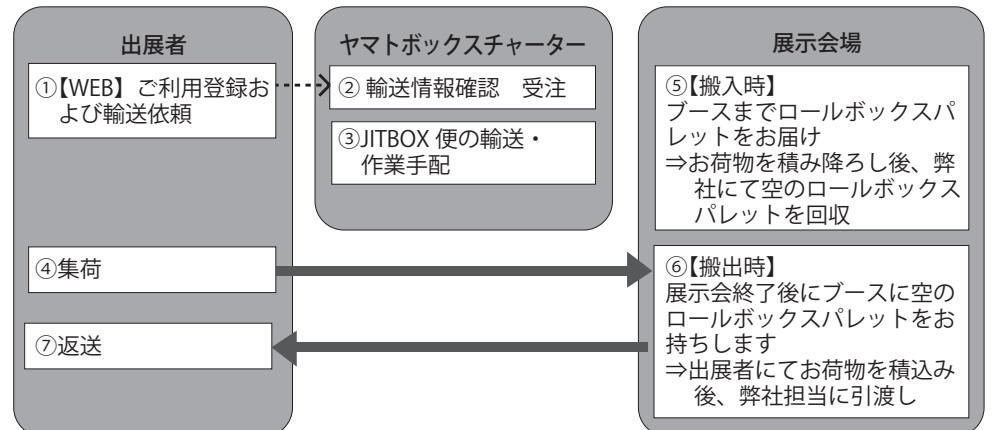
料金・日数計算 ← 料金はここから確認ください

登録済みの方 ← お客様IDをお持ちの方

はじめてご利用の方 ← お客様IDをお持ちでない方

※ヤマトボックスチャーター (株) HP

輸送の流れ



スタ
ケイ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
内

搬
入
シ
ュ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
関
出
手
入
続
き

申込期限：2023年6月27日（火）

搬入スケジュール

集荷：7月4日（火）～7日（金）

搬入：7月11日（火）

搬出スケジュール

搬出：7月14日（金）

配達：7月17日（月）以降

地域によりさらに1～3日かかる場合があります。

※7月17日（月）の配達は集中するため、可能な限り時間指定なし、または午後の時間指定へのご協力をお願いいたします。

※サービス・料金の詳細に関しては、ヤマトボックスチャーター（株）（「2. お問合せ先一覧」(P.3)）、またはヤマトボックスチャーター（株）ホームページ右上にあります事業所一覧の管轄支店にお問合せください。

なお、小口輸送・宅配便（P.18、P.64）については、各自宅配便業者をご手配ください。

(3) 場内荷役作業（フォークリフト、レッカー等）／トラック貸切輸送

担当：ロジスティード西日本（株）

場内の荷役作業サービス（フォークリフト、レッカー等）をご希望の場合は、「荷役機械使用および作業依頼申込書」にてロジスティード西日本（株）に直接お申込みください。配車の都合上、必ず提出期限までにお申込みください。

※料金等詳細はロジスティード西日本（株）「2. お問合せ先一覧（P.3）」までお問合せください。



スケジュール

お問合せ先

施設概要・
交通案内

**搬入出
スケジュール**

ブース
装飾工事

設備
工事

展示・
実演

試飲・
試食

裸火(火気)
危険物品

各種
サービス

集客・
広報活動

通関
輸出入・
手続き

1. ブース装飾
工事フロー

全出展者 提出必須書類

施工依頼の有無に関わらず必ずご提出ください

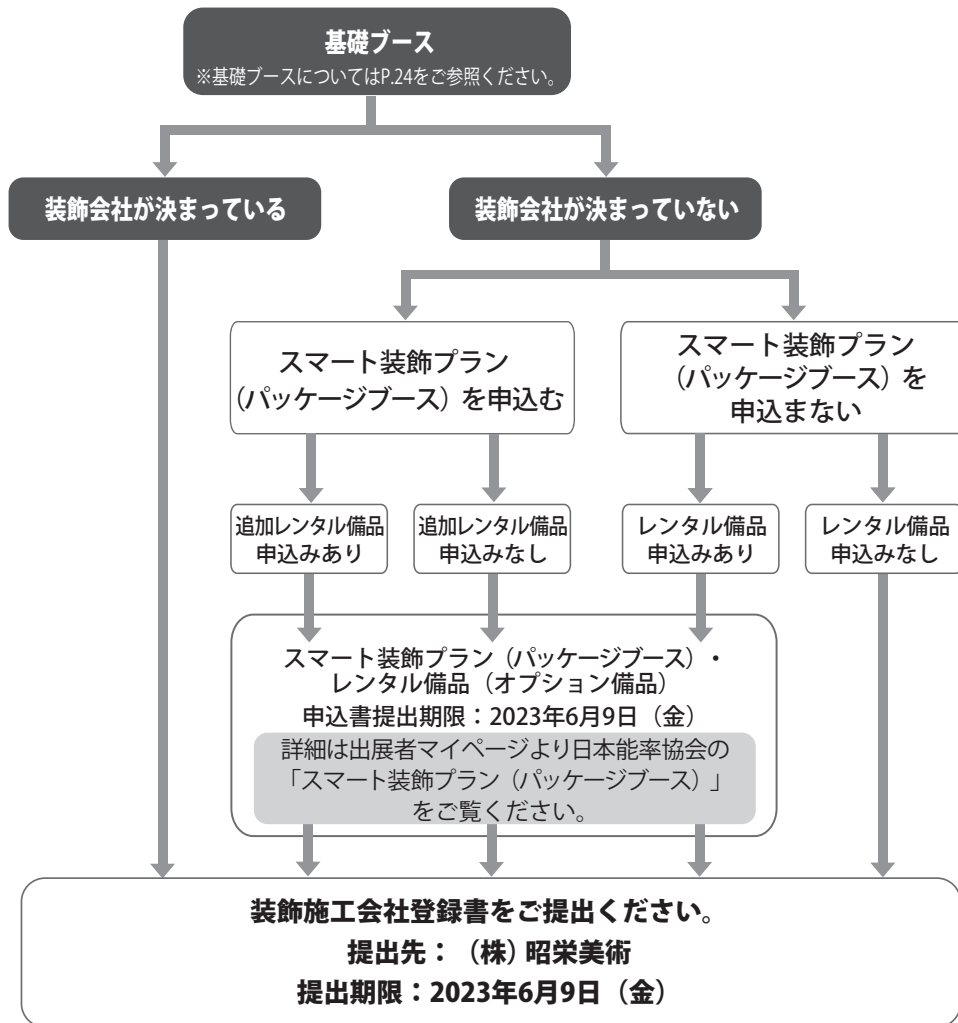
●装飾施工会社登録書

本登録書は出展者マイページに掲載しています。

提出先：(株)昭栄美術

提出期限：2023年6月9日(金)

- ブース装飾/レンタル備品の詳細は、出展者マイページより日本能率協会の『スマート装飾プラン(パッケージブース)・レンタル備品(オプション備品)のご案内』をご覧ください。



※スマート装飾プラン(パッケージブース)は、ブース料の他に、お申込みをいただいたプランの料金が別途発生します。また本プランのお支払いが会期前日までに完了していない場合、ブース料金のお支払いが完了していても、本プランサービスの提供ができない場合があります。

※スマート装飾プランのブース引き渡しは、7月11日(火)8:00～になります。

2. 装飾施工会社登録



3. 出展ブースのレイアウト決定

4. 基礎ブース

※出展者マイページに動画にてご案内しています

出展者はブースを装飾施工する会社名を、出展者マイページの「装飾施工会社登録書」にご記入のうえ、(株)昭栄美術に直接提出してください。自社で施工される際も必ずご提出ください。

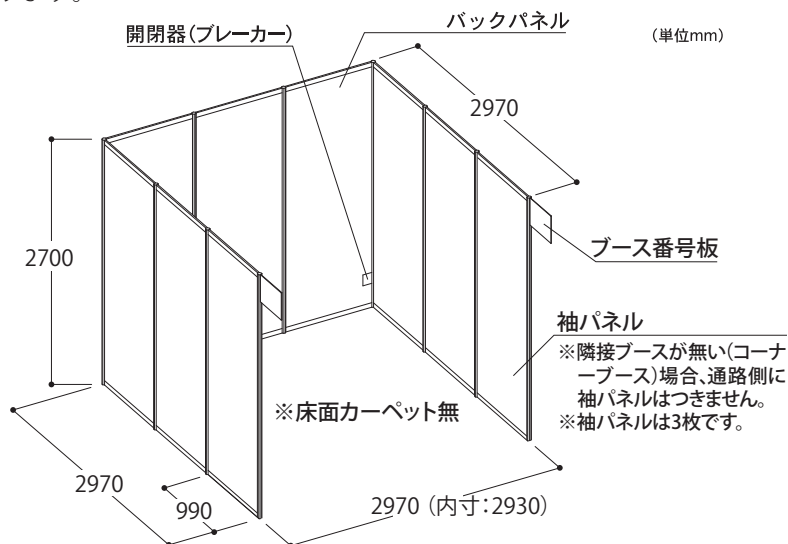
各出展者のブース位置は、出展ゾーン、出展ブース数、過去の出展回数、申込日、試飲・試食の有無、実演内容（水・ガスの使用）、床面工事の有無（アンカーボルト埋め込み）、出展製品、コーナーブース指定権の申込みの有無などを勘案のうえ、会場構成計画に沿って事務局が決定します。

1 ブースのサイズは 2970mm × 2970mm になります。出展料に含まれる基礎ブースは以下の通りです。ただし事務局では出展規模、展示場の状況等により変形したブースを設置する場合があります。

(1) 基礎ブース

事務局がバックパネル（後壁）、袖パネル（側壁）（白色システムパネル・両面ビニールコーティング・4mm ベニヤ合板）、ブース番号板を施工します。

- ① 隣接ブースが無い場合（コーナーブース）、通路側に袖パネルはつきません。
- ② 社名板（パラペット）、床面カーペット、棚等のブース内装飾はつきません。
- ③ スペースブース（P.25 参照）の場合は、システムパネルは設置せず、4隅の目印のみとなります。



(2) 電気設備

事務局では「基礎ブース」におけるサービスとして交流単相 100V、1 ブースにつき 300W までの一次側電気工事（幹線工事）を行います。供給幹線をブース内まで配線し、主幹開閉器（ブレーカー）を設けます「(4) 電気工事（P.36）」。

※供給容量を超える一次側電気工事（幹線工事）、分電盤・コンセント等の二次側電気工事（ブース内工事）と電気使用料は出展者の負担となります。

注）給排水・ガス設備の施工については「基礎ブース」には含まれません。

配管工事料金と水道・ガスの使用料は出展者の負担となります。

スタ
ケ
ジ
ユ
ー
ル
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
内
容

搬
入
出
し
ユ
ー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
・
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

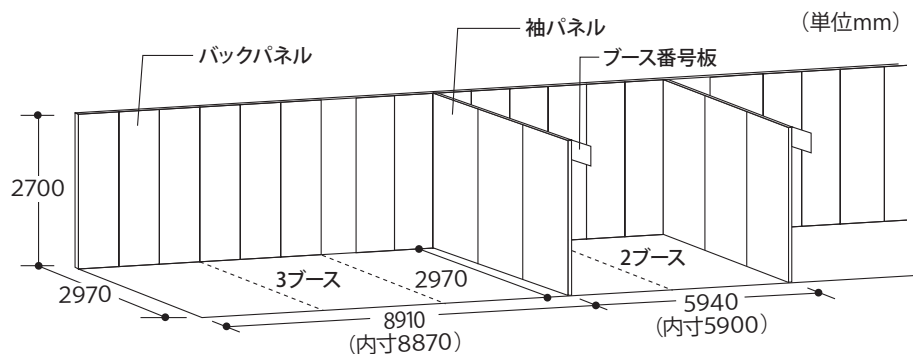
集
客
広
報
活
動

通
輸
関
手
入
続
き

(3) ブースの配置について

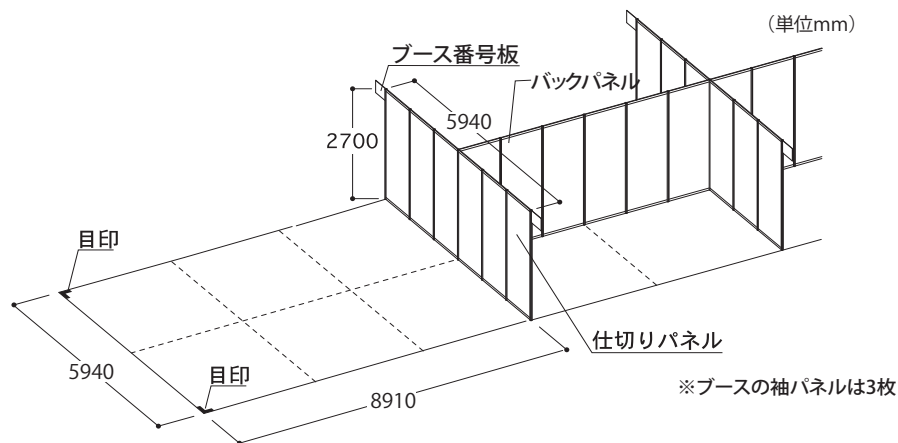
① シングルブース

ブース数が1～3ブースまでの場合は、シングルブース（一列）での配置となります。
 4ブース以上でも、希望をした出展者はシングルブースにて配置します。バックパ
 ネルは、背面にブースが無い場合でも外すことはできません。



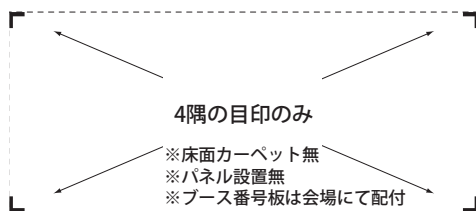
② ダブルブース（2列）

ダブルブースは、最低4ブース以上からの配置となります。バックパネルは、背面
 にブースが無い場合でも外すことはできません。

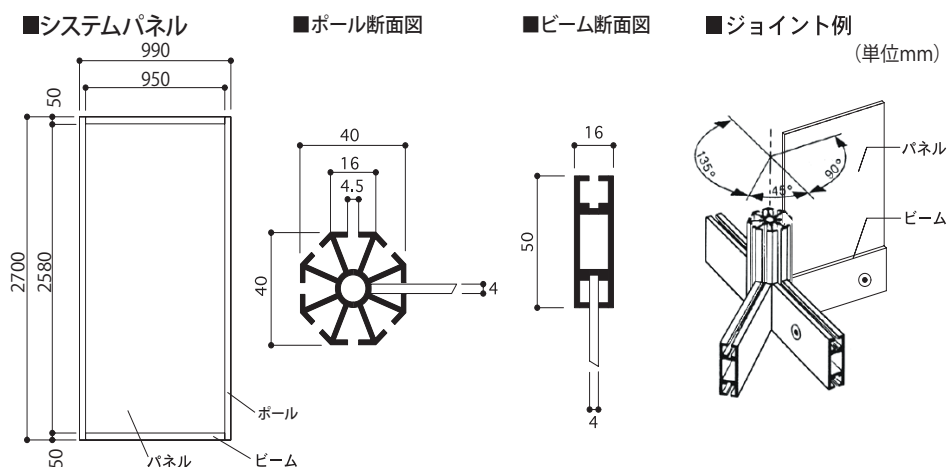


③ スペースブース

パネルは設置せず、4隅目印のみで区画表示をします。



(4) システム部材の名称と基本寸法



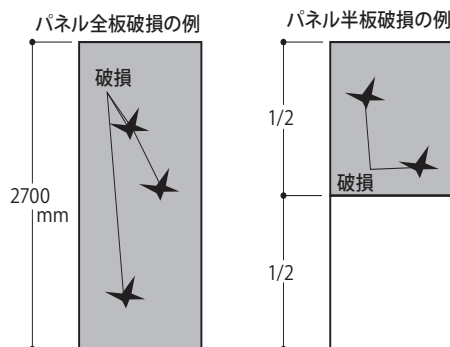
5. 装飾施工規定 (床面工事アンカーボルト打設他)

※出展者マイページに動画にてご案内しています

(1) 施工規定

① システムパネル等の加工禁止

システムパネル、ポール、ビームの切断、釘打ち、穴あけ等の加工を禁止します。万が一、破損した場合は当該出展者へ実費を請求します。



加工等により破損した場合は、
実費請求させていただきます。

パネル全板破損の場合 11,000円(税込)
パネル半板破損の場合 5,500円(税込)

② システムパネルへの装飾

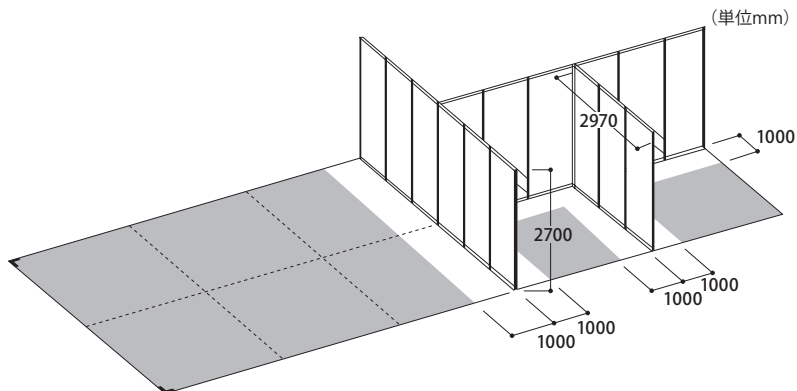
システムパネルへポスターやパネルの装飾を行う際は原状復帰を原則としてください。強粘着剤の使用は禁止です。市販のテープ類を使用してください。会期終了後、剥がし痕等が残っていた場合はシステムパネルの補修費用を請求させていただきます。

③ 高さ制限(セットバック規定)

装飾物・表示等の高さは4.5m以下に制限します。ただし、隣接ブースから1mの範囲内は、高さ2.7m以下に制限します。

高さ制限(セットバック規定)をお守りいただけない場合は、会場において修正または撤去をお願いします。

※バルーンについても4.5m以下に制限します。バルーンを設置される場合は事前に計画段階で(株)昭栄美術へご連絡ください。



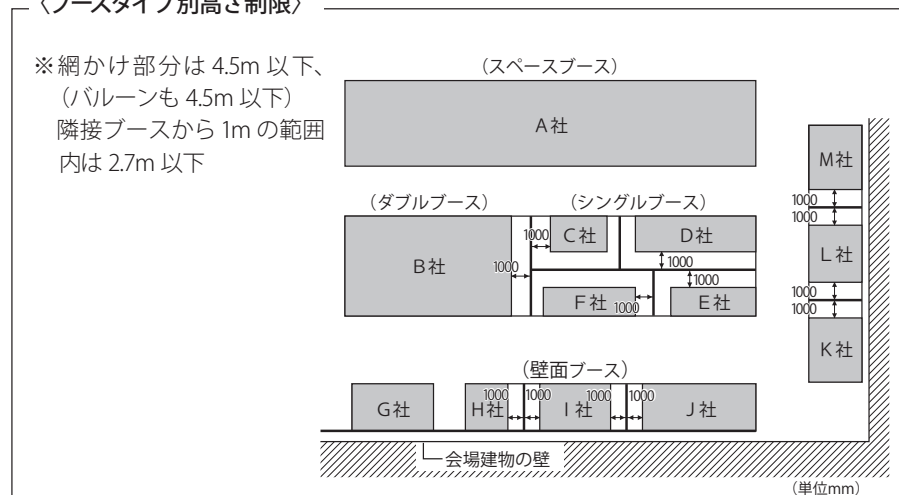
※網かけ部分は床面から4.5mまで（バルーンも4.5m以下）の高さの出展物、装飾物、表示等の設置が可能です。それ以外の場所は2.7mまでの高さに制限します。

＜出展製品の展示可能な高さについて＞

基本的に6mまで展示可能です。会場設備及び消防上の条件等により、6mまで展示できない場合があります。2.7mを超える出展製品については、事前に（株）昭栄美術に相談ください。

高さ制限4.5mを超える位置に製品名や会社名等の表示を入れる事はできません。

＜ブースタイプ別高さ制限＞



④ 大型装飾・展示物等の設計について

※高さ2.7mを超える出展物・装飾物等がある場合は、設計途中で必ず平面図・立面図を6月9日（金）までに（株）昭栄美術に提出してください。

※内容により設計変更、2方向以上の避難経路の確保等をお願いする場合があります。

※防災の都合上、消火器・報知器等・誘導標識等の追加設置（有料）をするよう指導される場合があります。

これらの設備には、装飾計画に影響の出るサイズの設備も含まれますので、設計の初段階に必ず（株）昭栄美術に確認してください。

※現場で、当該措置が取られていない場合は、修正・撤去をお願いする場合があります。

⑤ 重量物について

- 床面に集中負荷がかからないよう 12mm 厚以上のボードや鉄板を敷設するなど荷重にあった分散措置をとってください。

床面荷重（静止荷重）制限一覧

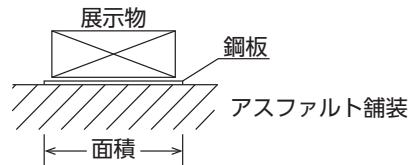
箇所	床仕上	荷重制限
1～5号館 A、6号館 A・B	アスファルト床	5.0t/㎡ (10cm 角当たり 50kg)

- 上記を超える装飾物、展示物を設置する場合は、事前に **(株) 昭栄美術** にご相談ください。

床面工事詳細

- 耐荷重を超える場合の荷重分散

参考図

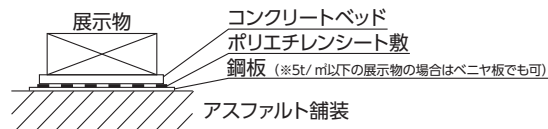


展示物の荷重に対応するよう鋼板面積を算出し、耐荷重以下とすること

床面にコンクリートベッドを設置する場合の養生

耐荷重以上の展示物でコンクリート基礎を作る場合

参考図



耐荷重以上の展示物の場合、荷重面積を広げて耐荷重以下とすること

⑥ 天井構造の原則禁止と設計承認

ブース内に天井および屋根をつけることは、消火システムの散水障害や避難誘導灯の視認障害となりますので、原則禁止します。

ただし、遮光、遮音、断熱、防塵または、照明器具、クーラー等を天井に取付けなければ展示物品の持つ機能が説明できない場合は、事前に相応の代替措置の指導を受け、安全性が確保された場合は認められます。

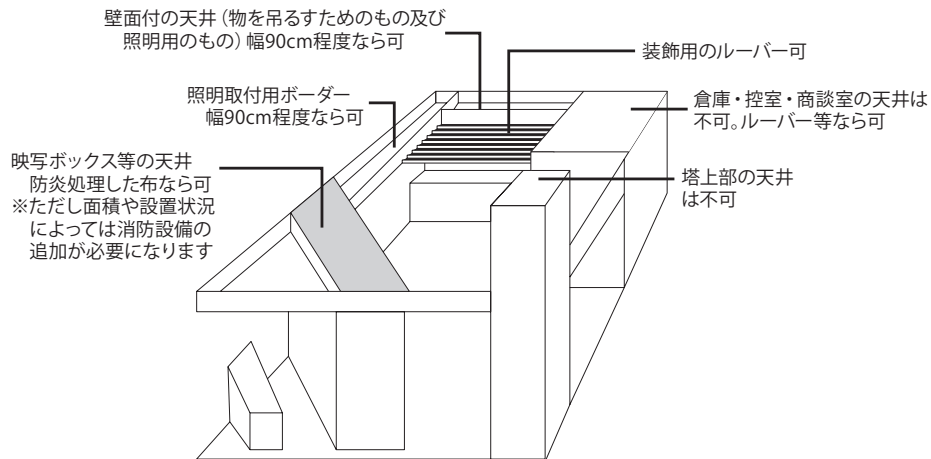
ご希望の出展者は、**平面図・立面図**を **6月9日(金)**までに **(株) 昭栄美術** に直接提出・ご相談ください。提出された平面図・立面図は一括してインテックス大阪へ提出し、施工確認を行います。

届出のない出展者の天井構造の施工を発見した場合、出展者の費用により、撤去いただきますので、ご注意ください。

※内容により、消火器・報知器等・誘導標識等の追加設置（有料）をするよう、指導される場合があります。

これらの設備には、装飾計画に影響の出るサイズの設備も含まれますので、設計の初段階に必ず **(株) 昭栄美術** に確認してください。

天井構造の規制例



⑦ 2階建装飾の原則禁止と設計について

2階建装飾は原則、禁止します。

※展示上不可欠なもので安全対策、防災対策が十分に整備され、かつ構造上安全が確認された場合のみ、インテックス大阪から許可が下ります。設計初段階で**平面図・立面図**を**6月9日(金)**までに**(株)昭栄美術**に提出してください。無届の2階建装飾は、出展者の費用にて、撤去いただきます。

例：足場等の展示品

消防署との打合せの結果、報知器等・パッケージ型消火設備・誘導標識等の追加設置(有料)をするよう指導される場合があります。

これらの設備には、装飾計画に影響の出るサイズの設備も含まれますので、設計の初段階に必ず**(株)昭栄美術**に確認してください。

⑧ スペースブースの設計について

スペースブースを装飾・施工する場合は、設計途中で必ず**平面図・立面図**を**6月9日(金)**までに**(株)昭栄美術**にご提出ください。内容により設計変更を求める場合があります。

⑨ 全面パネルの禁止と設計について

1辺が9mを超える辺については全面を壁面パネルで覆うことを禁止します。レイアウト上パネルを設置せざるを得ない場合は、下記をご確認のうえ、必ず**平面図・立面図**を**6月9日(金)**までに**(株)昭栄美術**に提出し、承認を得てください。

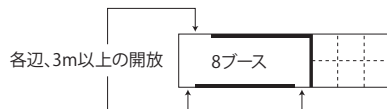
※見通しならびに二方向避難等の出入口を確保するため、パネルを開放してください。※袋小路にならない装飾設計をお願いします。

● 辺の1辺が9m超、12m以内の場合

*各辺の25%以上を開放すること(左右・中央どちらでも構いません。)

*全面パネル禁止(会場の壁面に面している、または隣接ブースがあるパネルのみ全面パネル可)

〈例〉



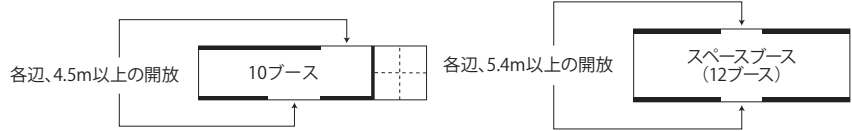
※出展者マイページに動画にてご案内しています

● 辺の1辺が12m超の場合

* 辺の30%以上を開放すること（左右・中央どちらでも構いません。）

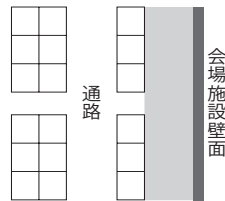
* 全面パネル禁止（会場の壁面に面している、または隣接ブースがあるパネルのみ全面パネル可）

〈例〉



⑩ 壁面沿いブースにおける禁止事項

会場壁面沿いブースの背面パネルの取り外しや開口部の取り付け、パネル裏面への装飾およびブース裏への荷物のストックは禁止します。



■ 以下を禁止します。

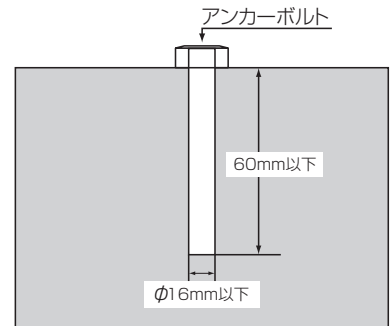
- 荷物ストック
- 開口部の設置
- パネル裏への装飾

⑪ 造作物・出展物の固定

ブース造作および出展物は地震等により転倒・落下・移動がないよう、確実に固定してください。不完全な場合は撤去していただきます。なお、不明な点がございましたら、事前に図面等の資料を（株）昭栄美術に提出し相談してください。

⑫ 床面工事（アンカーボルト打設）

展示会場内で、床アンカーボルト工事を行なう場合は、「床面アンカーボルト工事許可申請書」に工事箇所を●印で示した設計図面1部を添付し、（株）昭栄美術に直接ご提出ください。一括してインテックス大阪に施工許可を申請します。申請書を提出いただいても、会場施設の構造上、作業ができない場合もありますので予めご了承ください。



* 打設は自社にて行ってください。

* 届出なく床面工事を行った場合違反金を請求します。

● 申請手数料

申請費用を（株）昭栄美術より会期終了後にご請求します。

申請手数料	1申請につき	550円（税込）
-------	--------	----------

※床面アンカーボルト工事とは
出展物や装飾物を固定するためのボルトを床面コンクリートに埋め込み転倒・移動・浮遊を防止するための工事。

● 床面工事規定

アンカーボルト打設はアスファルト部分のみとします。直径16mm以内、シールド深さ60mm以内の芯棒打ち式のアンカーのみ打設可能です。アンカーボルトは完全に抜き取り（頭飛ばし不可）、アスファルト系路床材の充填、転圧を行い、原状回復してください。



スタ
ケジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
庫
シ
ュ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

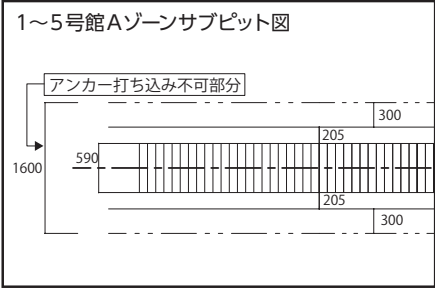
各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

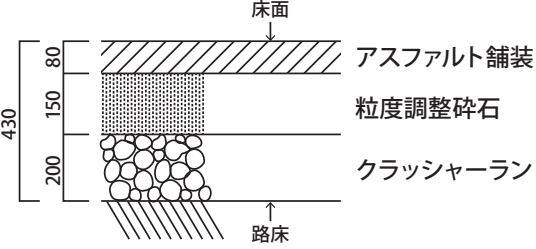
通
輸
出
手
入
続
き

出展者みずから打設の際は、十分に床面構造を理解いただき、安全対策を講じて、アンカーボルト打設を実施してください。

ただし、以下のアスファルト部はアンカーボルトを打設できません。
*1~5号館Aゾーン：床ピットコンクリート縁石部から300mm以内



一般展示場(1・2・3・4・5A・6A・6B)の床詳細

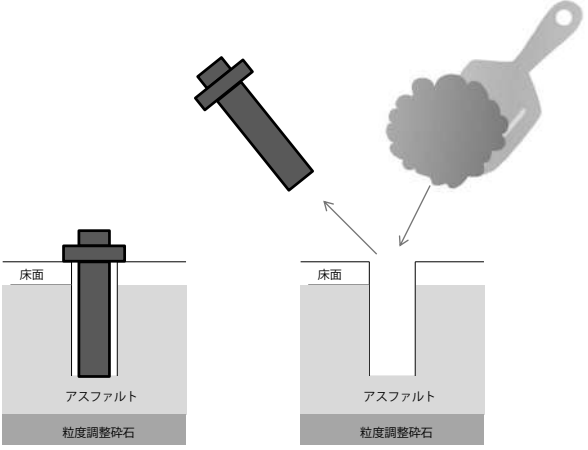


●現状回復について

床面工事を行った場合は、自社にて現状回復を行ってください。
現状回復は、自社にてアンカーボルトを完全に抜き取り(頭飛ばし不可)、アスファルト系路床材の充填・転圧を行い現状回復を行ってください。
回復が十分でない場合や回復が行われない場合は、回復作業に発生した費用を、会期終了後に(株)昭栄美術より請求します。また、規定時間内に現状修復が確認できない場合も別途費用を請求します。

●アンカーボルトの処理について

アンカーボルトは使用後引き抜いてから、アスファルト系路床材で充填・転圧をし補修してください。



⑬ 作業用電源

展示会場内の壁コンセントの使用は禁止します。

⑭ 施工図面の提出について

下記に該当する場合は、施工図面（平面図・立面図）の提出をお願いします。

1. 出展ブースがスペースブースである
2. 装飾物・出展物の高さが 2.7m を超える
3. 天井構造・二階建構造に当たる装飾がある
4. 通路面を覆う形の施工を計画している
※「⑧全面パネルの禁止と設計について」(P.29) の項目を確認ください
5. 床面工事（アンカーボルト打設）
※アンカーボルトの工事位置を示した平面図を提出ください。
6. その他施工についてお問合せのある場合

提出先：(株) 昭栄美術

e-mail：khr@shoei-bijutsu.co.jp

提出期限：6月9日（金）

- サイズの入った図面を提出ください。
- ファイル名に「ブース番号」および「出展者名」を入れてください。
例：4F10_shoei-bijutsu_ 施工図面

(2) 装飾規定

① 旗・のぼり

旗・のぼり等を使用する際は、防災性能を有するものとし、床面から 4.5m 以下の高さにしてください。ただし、隣接ブースから 1m の範囲は、高さ 2.7m 以下にしてください。また、ブースからはみ出すことを禁止します。本規定に抵触する場合は、撤去をお願いします。

② ブース外へのはみ出し禁止

- ・装飾物や出展物および説明員等がブースの枠外にはみ出ることを禁止します。また、通路上に看板や標示等を設けることを禁止します。
- ・装飾物や出展物を会場の天井、柱、壁等、既存の設備から吊下げたり、立て掛けたりすることを禁止します。
- ・本規定に抵触する場合は、撤去をお願いします。

③ 会場施設・他出展者施設等を破損した場合

会場施設・基礎ブース・他社の装飾および出展物などを破損した場合は、理由の如何に関わらず当該出展者に全ての責任を負っていただきます。

④ 投影の禁止

会場の壁面、天井、共用の通路等に文字・映像等を投影することを禁止します。

⑤ 会期中の模様替えの禁止

会期中に展示設備および装飾の模様替えをすることを禁止します。

6. 消防法に基づく 装飾資材の 防災規制

⑥ 消防用設備・防災設備

- 展示物・小間・その他装飾物等設置の際は、既設の消火器・屋内消火栓・非常電話・手動排煙口操作装置等の消防設備の使用の妨げにならないようにしてください。設置状況により消火器・標識・報知器等の別途設置が必要になります。(有料)

これらの設備には、装飾計画に影響の出るサイズの設備も含まれますので、設計の初段階において必ず **(株) 昭栄美術** に確認してください。

- 消火器、屋内消火栓設備、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯等を装飾物等により隠ぺいすることを禁止します。消防用設備・防災設備等の付近に障害となる陳列、工作物、その他物品を置くことを禁止します。

⑦ ゴミ・残材の処分について

装飾施工の際に生じたゴミ・残材等は出展者の責任において必ずお持ち帰りください。

⑧ ヘルメットの着用

搬入出期間中は、事故防止のため、ヘルメットを着用してください。2m以上の高所作業もしくは、脚立作業時にはヘルメットの着用が必須となっております。また、高所作業台等を使用の場合は、安全帯を着用してください。ヘルメットは必ず着用し、あご紐等で固定すること。

インテックス大阪は法令により特定防火対象物に指定されており、催事装飾品等は**防災処理をされた物品**を使用してください。※**防災加工のなされていない「ブルーシート」の使用は禁止です。**

(1) 防災処理対象物品・製品

- カーテン（仕切りに用いられる布製のアコーディオンカーテン、ついたてを含む）
- 丈1mを越えるのれん、装飾幕、のぼり旗、紅白幕等
- 暗幕、布製のブラインド
- シート類
- 展示用の合板（小間仕切り板含む）
- どん帳その他舞台で使用する幕及び大道具用の合板
- 2㎡以上のじゅうたん等で以下に掲げるもの
 - ・じゅうたん（織りカーペット〔だん通を除く〕をいう）
 - ・毛せん（フェルトカーペットをいう）
 - ・タフテッドカーペット・ニットッドカーペット・フックドラグ・接着カーペット及びニードルパンチカーペット
 - ・人工芝
 - ・合成樹脂製床シート（床にのり付けされたものは含まない）
 - ・上記のほか、床敷物のうち毛皮製敷物・毛製だん通及びこれらに類するもの以外のもの

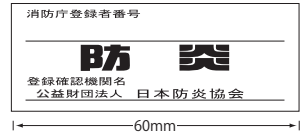
※**火気を使用する場所は、2㎡以下のものであっても防災物品を使用すること**

※**防災処理対象物品・製品については、適応する表示ラベルを付していること**

搬入期間中に消防署員による検査を実施いたします（消防査察）。その際「**防災ラベルの表示がない**」など、**防災性能の確認ができないものは使用することができません。**下記項目について完全を期してください。

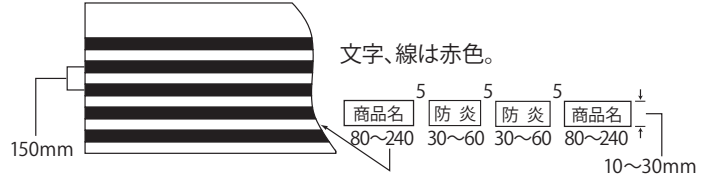
(2) 防災合板

展示会場内の展示用合板、繊維板は厚さに関係なくすべて**防災合板**を使用してください。**表面に「防災」と書いたラベルが貼付され、裏面に5本の赤線が表示されているもの以外は使用できません。**



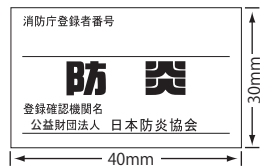
彩色は、地を白色、
文字「防災」を赤色、
他の文字および横線は黒色。

防災合板の裏面表示は次の通りです。



(3) 防災カーペット

展示会場内で使用する敷物（カーペット等）は必ず**防災処理加工済の防災カーペット**を使用し、**通路から見える所に防災表示を貼付してください。**防災処理加工が行われていない場合や防災表示がない場合は撤去します。



彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、
他の文字および横線は黒色。

7. レンタル備品



(1) 備品のレンタル

会期中、応接セット、机、椅子、植木、消火器等のレンタルを希望する場合は、展示ブースの装飾「スマート装飾プラン（パッケージブース）・レンタル備品（オプション備品）のご案内」（出展者マイページ）を参照してください。

(2) 冷凍・冷蔵ケース・厨房機器のレンタル

冷凍・冷蔵ケース、厨房機器のレンタルを希望される場合は、**出展者マイページ**に掲載している**カタログ・申込書**を参照し、直接**日豊機工（株）**にお申込みください。不明な点は、直接**日豊機工（株）**（「2. お問合せ先一覧」（P.3））にお問合せください。

8. その他遵守事項

(1) 出展者は当手引以外の事項について、出展規定（「出展申込書（契約書）」裏面）および事務局が出展者説明会において説明する内容を遵守するものとします。

(2) 装飾・施工規定において、出展者および出展者より依頼された企業が当手引の規定に違反し、事務局から是正するよう通知されたにも関わらず、これに従わない場合は、事務局は自ら出展者の費用負担で、その違反物の撤去その他の措置をとることができるものとし、出展者はこれに対し、事務局に異議を述べたり請求したりすることはできません。

（出展規定第25条「装飾・施工」参照）

スタ
スケ
ジュー
ニールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
交
通
案
内

搬
入
出
入
ル
ス
ケ
ジ
ュー
ニール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
出
手
入
続
き

1. 電気工事



全出展者 提出必須書類

お申込みプランによって、申込手順（提出書類）が異なります。

●電灯・電力供給申込書

or

●スマート装飾プラン
(パッケージブース) 申込書

本申込書は出展者マイページに掲載しています。

提出先：飯田電機工業（株）

提出先：（株）昭栄美術

提出期限：2023年6月9日（金）

提出期限：2023年6月9日（金）

基礎ブース

開閉器（ブレーカー）1箇所のみブースに含まれます。
※分電盤・コンセント等は各社で手配ください。

「電灯・電力供給申込書」を
飯田電機工業（株）へ提出

※「電灯・電力供給申込書」は、電気を使用しない出展者も「電気を使用しない」欄にチェックをして必ず提出してください。

スマート装飾プラン
(パッケージブース)

一部電気工事費・使用料を含んだプランです。

「スマート装飾プラン（パッケージブース）申込書」を（株）昭栄美術へ提出

詳細は「展示ブースの装飾・スマート装飾プラン（パッケージブース）のご案内」を参照。

※スマート装飾プラン（パッケージブース）をお申込の方は基本的に提出不要ですが、別途追加で三相200Vの電源が必要な場合は「電灯・電力供給申込書」の提出が必要です。

(1) 電気幹線工事担当会社

事務局が行う電気幹線工事は**飯田電機工業（株）**が担当します。申込手続きおよび電力事情等について不明な点がございましたら、**飯田電機工業（株）**にお問合せください。

(2) 展示場内の一般照明

展示会場の一般天井照明の平均照度は以下の通りです。

4号館：450ルクス 5号館A：600ルクス 5号館B：650ルクス

出展物の展示および展示施設の設営にあたっては、これを考慮のうえ工事を行ってください。

(3) 電気使用申込み手続き

- ①基礎ブース：出展者マイページの「電灯・電力供給申込書」を**飯田電機工業（株）**へ提出。
※電気を使用しない場合も「電気を使用しない」欄にチェックをして必ずご提出ください。
- ②スマート装飾プラン（パッケージブース）：
「スマート装飾プラン（パッケージブース）申込書」を（株）昭栄美術へ提出してください。



※スマート装飾プラン(パッケージブース)をお申込の方は基本的に提出不要ですが、別途追加で三相 200V の電源が必要な場合は「電灯・電力供給申込書」の提出が必要です。

※指定期日までに上記提出がない場合は所要電力計画に含まれないため電力の供給ができません。また、会場全体への電力供給に関わるため、送電開始(7月11日(火)10:00 予定)後の電気容量の変更はできません。

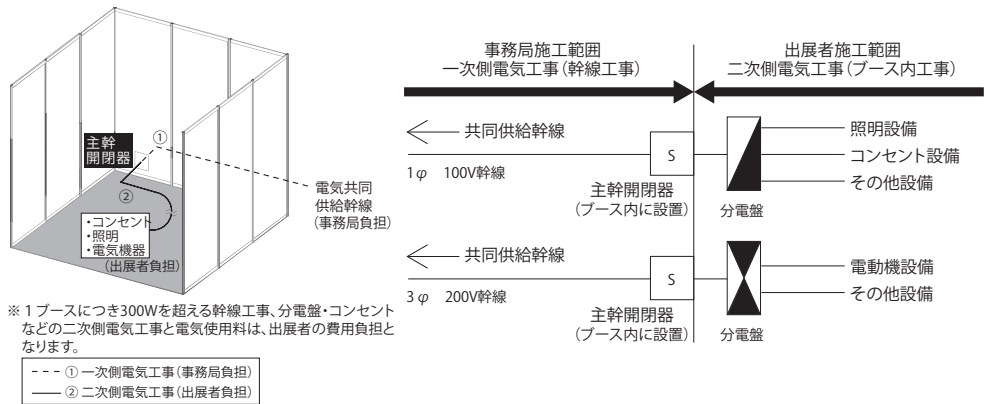
(4) 電気工事

<事務局が行う電気工事>

- ・事務局では「基礎ブース」におけるサービスとして、交流単相 100V、1 ブースにつき 300W までの一次側電気工事(幹線工事)(下記図参照)を行います。事務局より各出展者のブースまで配線し、主幹開閉器(ブレーカー)をつけてお渡しします。
- ・2 ブース以上の場合も、原則として主幹開閉器(ブレーカー)は1箇所となります。事務局が行う電気工事は飯田電機工業(株)が担当します。

<出展者側で行う電気工事>

事務局が設置した主幹開閉器(ブレーカー)以降の二次側電気工事(ブース内工事)は、出展者の手配で準備してください。分電盤、コンセントなどの二次側電気工事にかかる費用と電気使用料は出展者の負担となります。



[一次側電気工事(幹線工事)について]

※ 1 ブースにつき 300W を超える一次側電気工事(幹線工事)が必要な場合は、P.36 の「(5) 電気の供給限度と工事負担」をご参照ください。

※ 「スマート装飾プラン」では、1 ブースにつき 300W を超える一次側電気工事(幹線工事)や二次側電気工事(ブース内工事)、電気使用料(上限あり)、その他装飾がパッケージされたサービスをご用意しています。

※ 交流単相 200V、交流三相 200V を希望する場合は、1.0kW からのご用意となります。

(5) 電気の供給限度と工事負担

交流単相 100V、1 ブースにつき 300W までの一次側幹線工事は事務局負担にて行います。供給限度を超えて電力を使用する場合の幹線工事は、下記の通り出展者の負担となります。

※ 「基礎ブース」で引き渡した出展者は、交流単相 100V、1 ブースにつき 300W の供給容量を差引き算出します。

※ 「スマート装飾プラン」で引き渡した出展者は、各プランの供給容量を差引き算出します。

スタ
ケ
シ
ユ
イ
ル
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
内

搬
入
シ
ユ
イ
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
関
手
入
続
き

幹線工事料金 (税込)

差引容量	料金 (税込)	差引容量	料金 (税込)
1.0kW まで	7,700 円	4.0kW まで	30,800 円
2.0kW まで	15,400 円	5.0kW まで	38,500 円
3.0kW まで	23,100 円	以降 1.0kW 増毎に	7,700 円

(6) 電気使用料金

電気使用料金は下記の通りお申込みワット数より算出されます。

※スマート装飾プラン (パッケージブース) 申込みの場合も供給容量を超える電気を
使用した場合は電気使用料金が発生します。

電気使用料金	1,936 円 (税込) / 1 kW (搬入日 1 日 + 会期 3 日間)
--------	---

(7) 電気工事・電気使用料 支払い方法

- ・電気工事料金および電気使用料金は、本展開催終了後、**飯田電機工業 (株)** より請求します。内容をご確認のうえ、直接お支払いください。
- ・海外出展者や料金が少額の場合は**飯田電機工業 (株)** が会期中に出展ブースに伺います。会期中に現金でお支払いいただくことも可能です。

(8) 電気方式

供給電気方式は下記の通りです。下記以外の特殊電圧は供給できませんのでご注意ください。

種類
交流単相 / 100V / 60 Hz
交流単相 / 200V / 60 Hz
交流三相 / 200V / 60 Hz

(9) 電気工事施工上の注意

- ① 電気工事を行うすべての作業者は、作業中必ず電気工事士法に基づく電気工事士等の免状を携帯してください。
- ② 電気用品は経済産業大臣の型式承認を受けたマーク入りのものを使用してください。
- ③ ネオン・フラッシュの使用は禁止します。
- ④ ブース内の電気設備のスイッチには必ず漏電ブレーカーを使用してください。
- ⑤ 100 V 電気設備工事では、1 台が 15 A 以上の器具の配線は 1 回路ごとに分岐し、その他は 15 A 以下ごとに分岐スイッチを設けてください。
- ⑥ 照明器具や機器の配線に際しては、F ケーブル以上の電線を使用してください。コードの流し引きや接続器なしにコードを接続しないでください。
- ⑦ 白熱電灯や抵抗器など発熱する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱したりする恐れのないようにしてください。また、来場者に危険がおよばないよう機器の配線に注意してください。
- ⑧ 電気工事検査は経済産業省令電気設備技術基準および火災予防条例に照らし実施します。
- ⑨ 施工にあたっては人体または財物の損傷、その他事故防止に注意を払ってください。特に感電事故や火災には十分注意してください。



- ⑩ 出展者側で施工するブース内の電気工事はすべて会期前までに完了してください。会期中の電気配線工事は認められません。
- ⑪ 設営中・撤去中に電気を使用する際は、ドラムリール等を使用し、会場躯体コンセントを使用してください。
- ⑫ 電気設備の取扱い及び管理について
 - ・ドラムリールは絶対に巻いたまま使用しないでください。
 - ・ドラムリールの定格電流を必ず確認のうえ、使用してください(本体のシールに記載)。

(10) 場内への変圧器の持込み

異電圧を必要とする機器の実演のために、変圧器(対トランス他)等を設置する場合、電気事業法、消防法などの関連法規規制があります。所轄の消防署や電気主任技術者から、機器の構造・設置位置・電気容量・消火設備等について指導を行っております。事前に設置場所について装飾会社や電気工事会社と打合せを行ってください。なお、規制内容等の詳細については**飯田電機工業(株)**へ直接お問合せください。

(11) ブース内への電気供給期間

期日	電気供給期間
7 / 11 (火)	10 : 00 ブース内送電開始 (予定) ~ 18 : 00
7 / 12 (水)	9 : 00 ~ 17 : 00
7 / 13 (木)	9 : 00 ~ 17 : 00
7 / 14 (金)	9 : 00 ~ 16 : 45 (送電停止)

※送電開始時間より前に機械の調整／試運転のために電気供給を必要とする場合は可能な範囲で供給しますので、「**電灯・電力供給申込書**」に、その旨お書き添えください。
 ※夜間通電は原則として行っていません。製品上やむを得ず夜間通電を必要とする場合は「**電灯・電力供給申込書**」に必ずその旨お書き添えください。

(12) 保護装置

電源異常および事故による停電や電圧降下により、実演上の支障や装置等の損傷が生じた場合、事務局ではその責任を負いません。出展者は事故防止のため十分な保護装置を施してください。

(13) 漏電ブレーカー

水回りで電気を使用する場合、水と電気を使用する機械などは、機器容量に合致した漏電ブレーカーを分電盤の主幹開閉器または分岐開閉器にとりつけてください。

(14) 開催期間中の保守

開催期間中は電気保守要員が会場内に常駐しております。ブース内で電気事故などが発生した場合はただちに通報してください。

■電気工事に関するよくある質問 (F.A.Q.)

Q : 申込容量がわかりません。

A : ブースで使用する電気製品の消費電力を調べ、その合計ワット数が申込容量となります。詳しくは、機器の裏などの表示や仕様書などで確認してください。

Q : 一次側電気工事(幹線工事)とは何ですか？

A : 会場の電源より各ブースまで電気を供給するための工事です。電気供給は、ブース内にメインスイッチボックスを設置し、スイッチを上げることで送電されます。この工事は、事務局から指定された**飯田電機工業(株)**が行います。

スタ
ケ
シ
ユ
ー
ル
ム
お
問
合
せ
先
施
設
概
要
交
通
案
内
搬
入
出
庫
ス
ケ
シ
ユ
ー
ル
ブ
ー
ス
装
飾
工
事
設
備
工
事
展
示
・
実
演
試
飲
・
試
食
裸
火
火
気
危
険
物
品
各
種
サ
ー
ビ
ス
集
客
広
報
活
動
通
輸
出
手
入
続
き

Q：一次側電気工事（幹線工事）の申込みをすれば、電気器具は使えますか？

A：使用できません。二次側電気工事が必要です。

Q：二次側電気工事（ブース内工事）とは何ですか？

A：一次側電気工事（幹線工事）で設置したメインスイッチボックスから分電盤を設置して、コンセントや照明などを接続する工事です。この工事は、電気工事士資格のある者が行わなければなりません。出展者指定の電気工事会社（装飾会社）でも工事を行うことができます。

Q：申込容量を超えて電気を使用した場合どうなりますか？

A：申込んだ容量しか電気は供給されません。それ以上の電気器具を使用した場合は、ブレーカー（分電盤）のスイッチが落ち、ブース内で電気が使えない状態になります。超過している器具をコンセントから外すなどし、申込分の容量にしてからスイッチを戻せば、再び使用できます。このような状況を防止するため、容量を正確に計算してお申込みください（現場での容量の増量は大変難しいです）。

Q：スポットライトを申込んだ場合、個数分のコンセントも申込みが必要ですか？

A：スポットライト分のコンセント申込みは不要です。取付工事、撤去工事が含まれております。ただし、出展者で持込みになったスポットライトにはコンセントの申込みが必要です。

Q：スポットライトやコンセントの位置は、自分たちでも動かせますか？

A：危険です。展示会場に**飯田電機工業(株)**の担当者が常駐していますので、同社で設置した器具については、**飯田電機工業(株)**までご依頼ください。ただし、他電気工事会社による施工の場合は、そちらへご依頼ください。

Q：照明器具の種類は何がありますか？

A：「レンタル備品のご案内」を確認ください。ご案内以外の照明器具をご希望の場合は**飯田電機工業(株)**まで問合せください。

Q：照明はどれくらい設置すれば良いでしょうか？

A：1ブースで、蛍光灯1～2灯、スポットライト4～6灯位が目安です。展示商品やレイアウトにも関係します。展示会場に**飯田電機工業(株)**の受付がありますので、実際のブースの明るさなど見てから追加することも可能です。

Q：（海外製品など）220Vは供給可能ですか？

A：会場の電気供給は200Vまでとなります。220Vの電気供給は変圧器（別料金）の設置が必要となります。

Q：（海外製品など）プラグの形式が日本の形式と異なります。

A：プラグの写真をFAXかメールで**飯田電機工業(株)**に送付してください。アダプターを用意しますが、場合によっては有料になります。

Q：見積りは出せますか？

A：「電灯・電力供給申込書」に「見積り希望」と記入してください。担当者より回答します。

Q：提出期限を過ぎてからの申込内容の変更は可能ですか？

A：会期2週間くらい前までなら変更可能です。ただし、状況によって変更できない場合もあります。

Q：図面の書き方がわかりません。

A：平面図で、ブレーカー（スイッチボックス）の位置や注文の照明器具、コンセントの設置位置等をご記入ください。

Q：ブレーカーや分電盤の大きさはどのくらいですか？

A：容量・回路数によって大きさが異なります。使用容量を確認したうえで、**飯田電機工業(株)**から連絡します。

2. 水道・ガス配管工事



(1) 水道・ガス配管工事申込手続き

事務局が行う水道・ガスの一次側工事（幹線工事）は（株）岡元工業所が担当します。水道・ガスの配管工事が必要な場合は、出展者マイページの「水道・ガス配管工事申込書」を（株）岡元工業所に提出してください。提出期限までにお申込みが無い場合は、供給できません。

(2) 水道配管工事

- ① 「水道・ガス配管工事申込書」に、1日あたりの水道使用量（m³）を明記してください。また、平面図に配管工事内容、設置位置、寸法を記入し、提出書類とともに提出してください。
- ② 給排水一次側工事（幹線工事）の元栓は原則供給管に最も近いブース袖に設置します。元栓位置について特に希望のある場合は、出展者マイページの「水道・ガス配管工事申込書」にブース内略図を添付して指示してください。ただし給排水二次側工事（ブース内工事）扱いになります。
- ③ 工事費用は使用料と合わせて、会期終了後に、担当工事会社より請求します。

給排水一次側工事（幹線工事）料金（水道使用料金は含みません）

圧力	給/排水管	料金(税込)	内訳
2.0 ~ 4.0kg/cm ² 程度	(給水管) 13mm ~ 20mm (排水管) 40mm ~ 50mm	93,500 円	・一次側配管設営費 ・給水・排水管（申込口径）各1ヶ所 ※熱湯排水別途相談 ・水量計（メーター）およびバルブ各1個
	(給水管) 25mm ~ (排水管) 40mm ~ 50mm	99,000 円~	・撤去工事費 ・ピット清掃負担金 ・一次側配管廃棄処理費
水道使用料金（税込）		643 円 / m ³	

※給排水二次側工事（ブース内工事）は、各出展者が手配した配管工事会社で行っていただくことも可能です。担当工事会社でも承ります。料金等詳細は、各配管工事会社にお問合せください。

- ④ 手洗シンク、1槽シンク、2槽シンク、湯沸器（電気・ガス）等のレンタルを承ります。ご希望の出展者は、直接（株）岡元工業所までお問合せください。
- ⑤ 水道供給時間については、本手引 P.42 を参照してください。

<水道配管における注意事項>

- ① 電気ピットへの配管工事は禁止しておりますのでご注意ください。
- ② やむを得ず配管がブース内や通路を横断する場合がありますのであらかじめご了承ください。二次側配管工事（ブース内工事）は安全管理上、床上がりが配管のみとなります。
- ③ 防火設備の障害および来場者のつまずき事故などが発生しないよう、施工、養生は注意して行ってください。
- ④ 施工にあたっては、電気との絶縁、人体・財物への損傷など、事故防止に万全の注意を払ってください。
- ⑤ 熱湯排水は原則不可となります。熱湯排水をする場合は、「水道・ガス配管工事申込書」の熱湯排水「有」に○をつけてください。

スタ
ケジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
入
シ
ュ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
入
手
入
続
き



- ⑥ 多量の水道・水圧が必要な場合は、自己負担で加圧装置等を設置してください。加圧装置等を利用する場合は「水道・ガス配管工事申込書」に加圧装置使用希望の有無をお書き添えください。
- ⑦ 排水設備（ピット）のみの利用は禁止しています。断りなく使用した場合に生じた事故について事務局は一切の責任を負いません。ただし、事前にお申込みされた場合、有料で排水のみ使用する事も可能です。会期終了後、該当ピットの清掃料を請求します。
- ⑧ 排水設備に残飯、固形物、油、薬品、悪臭を放つ汚水、実演のため生じた廃油等を廃棄することを堅く禁止します。排水設備が汚損され、つまりや逆流等の原因になります。
- ⑨ 電気ピット/サブピットへ排水を流すことはできません。
- ⑩ 退館の際はブース内のバルブ（元栓）を毎日必ず閉めてください。

■水道配管工事に関するよくある質問（F.A.Q.）

Q：一次側工事（幹線工事）の位置は何処になりますか？

A：担当工事会社へお問合せいただければ、図面に一次側位置を記載し、FAX等で回答します。

Q：使用量が分からない。

A：使用量欄を空白とし、使用する設備・台数を記入してください。使用量の目安になります。実演・実機等で使用する場合は、供給不足等により実演ができなくなる場合がありますので、正確な使用量を記入してください。

Q：配管サイズが分からない。

A：手洗・シンクを使用する場合は、使用する設備・台数等が分かる様に記入してください。必要最低限のサイズを選定し提案します。実演・実機等で使用する場合は、使用する全ての機器の給水・排水量の確保が可能な配管サイズを記入してください。供給量不足等により実演ができなくなる場合があります。

(3) ガス（LP ガス）配管工事

ガス一次側工事（幹線工事）および二次側工事（ブース内工事）ともに（株）岡元工業所が施工いたします。

- ① 「水道・ガス配管工事申込書」には1時間あたりのガス消費量（kW/h）を必ず明記してください。平面図に配管工事内容、設置位置、寸法を記入してください。幹線立上げ位置に希望がある場合は平面図に記載してください。使用するガス器具のカタログ1部、申込書とともに提出してください。
- ② ガスの供給圧は2.45kPaとなっております。
- ③ ガス配管工事見積（ガス使用料は含みません）

見積書 内訳	<ul style="list-style-type: none"> (1) 供給管（申込口径により料金が異なる） (2) ガス一次側工事（幹線工事）および二次側工事（ブース内工事）の設営費 (3) 撤去工事費 (4) 一次配管廃棄処理 (5) 事務手数料 (6) 現場管理費
-----------	--

※ガス使用料金は、日々変動しているため会期直前にお問合せください。

※ガス供給時間については、本ページ下段の（5）ブース内への水道・ガス供給時間を参照してください。

- ④ 工事費用はガス使用料と合わせて会期終了後に（株）岡元工業所より請求します。

- スケジュール
- お問合せ先
- 施設概要・交通案内
- 搬入・搬出スケジュール
- ブース・装飾工事
- 設備工事
- 展示・実演
- 試飲・試食
- 裸火・火気・危険物品
- 各種サービス
- 集客・広報活動
- 通関・出入手続

<ガス配管における注意事項>

- ① 実演用機器の搬入・設置作業は、**7月10日(月)中に終了**させてください。全出展者の搬入・設置作業が終了していない場合、会場全体のガス供給が予定日時に開始できません。
- ② 電気ピットへの配管工事は禁止しておりますのでご注意ください。
- ③ やむを得ず配管がブース内や通路を横断する場合がありますのであらかじめご了承ください。二次側配管工事は安全管理上、床上下がし配管のみとなります。
- ④ 防火設備の障害および来場者のつまずき事故などが発生しないよう、施工、養生は注意して行ってください。
- ⑤ ガスの立ち消え等により、会場全体への供給が停止する場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ⑥ 退館の際はブース内のバルブ(元栓)を毎日必ず閉めてください。

注) ガスを使用する場合は、消防署への申請が必要です。「**裸火(火気)の使用および危険物品の持ち込み**」をご提出ください(P.55 参照)

(4) 保護装置(水道・ガス共通)

緊急の供給停止や圧力の変動、低下等により実演上の支障や装置等の損傷等が生じた場合、事務局ではその責任を負いません。出展者は事故防止のため十分な保護装置を施してください。

(5) ブース内への水道・ガス供給時間

期日	水道供給時間	ガス供給時間
7/11(火)	10:00 供給開始～18:00	消防査察終了後、供給開始～20:00
7/12(水)	9:00～17:00	9:00～17:00
7/13(木)	9:00～17:00	9:00～17:00
7/14(金)	9:00～16:45	9:00～16:30

上記、供給時間以外に供給が必要な場合は、事前に担当工事会社へご相談ください。状況により、対応できない場合もありますのであらかじめご了承ください。

スタ
ゲジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
入
ユ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
関
出
入
続
き

3. インターネット回線



会期中にインターネット回線の架設をご希望の出展社は、**6月9日(金)**までにWEBからのお申込をお願いします。

- 申込方法 下記のQRコードまたはURLから、申込みサイトにアクセスしてください。
申込QRコード：



申込URL: <https://entry.mice-net.jp/ex/324/reg>

- ※複数の出展ブースをお申込する際は、それぞれ別アカウントを作成してください。
- ※アカウントIDはシステムで自動採番されます。登録後メールにてご案内します。
- ※同一メールアドレス/パスワードで複数IDを作成することができます。
- ※弊社でお申込確認後、ご請求書を発行します。入金確認後の工事となります。
6月30日(金)までにご入金をお願い致します。
- ※申し込みサイトについて不明点がございましたら、**キッセイコムテック(株)**までご連絡ください。

(1) 提供期間

7月11日(火) 14:00〔開通予定〕～14日(金) 16:30〔会期終了後撤去〕

(2) 回線設置料金

(税込)

回線種別	タイプ	単価
専有回線	MICE-NET Provider(ファミリータイプ) 300Mbps(動的IPアドレス) ※1	165,000円
	専有光回線(ファミリータイプ) 1Gbps(グローバルIPアドレス) ※2	105,600円
	専有光回線(ファミリータイプ) 1Gbps(動的IPアドレス)	88,000円
Wi-Fi	専有光回線(ファミリー) 1G(動的IP)+ 無線アクセスポイント 1台設置 ※3	137,500円
	オプション: 無線LAN アクセスポイント追加費用 / 1台 ※3	49,500円

ブース内にルーターなどの機器を設置するため、設置箇所には電源コンセントをご用意ください。

- ・各種サービスの詳細は**キッセイコムテック(株)**にお問合せください。
- ・持込端末のサポートはいたしかねます。
- ・**キッセイコムテック(株)**で提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア・プロバイダが提供するベストエフォートサービスを利用しています。そのため回線速度の保証、通信キャリア障害、プロバイダ障害による補償は一切いたしかねます。
- ・お申込みネットワークに接続する持込機器については出展者様でOSアップデート、セキュリティ対策、情報漏洩対策などを十分に行ってください。

※1

- ・MICE-NET ProviderはPPPoE接続を使用しないMICE専用のプロバイダです。
- ・フレッツ光のIPv6アドレスによるVPN接続で当社データセンターよりインターネットに接続しています。

- ・ MICE-NET Provider に障害が発生した場合は、PPPoE による自動バックアップに対応しています。
- ・ 専用ルータ・専用 HUB を設置しますので、回線利用箇所には 2 口電源をご用意ください。
- ・ 専有光回線 (ファミリータイプ) with MICE-NET Provider は安定した速度を保つため、アップロード/ダウンロード共に 300Mbps の速度制限をかけています。

※ 2

グローバル IP は弊社設置のルータの WAN 側に当てられます。クライアント機器にはローカル IP が当てられます。

※ 3

① ブース内のルータ設置希望位置と同箇所に、無線 LAN アクセスポイントを 1 台設置します。

ルータから離れた場所へ設置する場合、別途配線費用が発生いたします。

② 無線アクセスポイント 1 台につき、web 閲覧・メール受送信程度の利用用途で 30 端末までの接続を推奨します。

③ 接続端末数やブースレイアウト、ご利用用途 (容量の大きいデータのダウンロードや動画配信など) によっては無線アクセスポイントの追加が必要になります。(別途有償)

④ お申込み頂いた出展者ごとに SSID とアクセスキーを発行します。

⑤ 無線 LAN による通信は他のアクセスポイントとの電波干渉より繋がりにくくなる場合があります。

電波干渉により発生した通信障害については一切の責任を負いかねます。

⑥ 対応無線規格は IEEE802.11a/ac (5GHz 帯) です。IEEE802.11b/g (2.4GHz 帯) 規格のみ対応の端末からは接続することは出来ません。

IEEE802.11b/g (2.4GHz 帯) は電波干渉や輻輳が発生する可能性が高い傾向にあります。ご利用を希望される場合には別途ご相談ください。

お申込み後のキャンセルの場合

弊社がご連絡を受理した時点で発生している、作業費・外注費を実費で請求させていただきます。

なお、返金処理で発生する手数料は、お客様ご負担にてお願いしております。

※上記対応は状況に応じて変更になる場合がございます。予めご了承ください。

スタ
グ
シ
ユ
ー
ル
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
内
容

ス
タ
グ
シ
ユ
ー
ル
ム

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
関
出
手
入
続
き

1. 出展物

- (1) 出展物は、展示会の開催趣旨、目的に添い、かつ事前に事務局の承諾を得た品目とします。
- (2) 次の各号に該当する物は、出展を禁止します。
 - ① 輸出入・販売禁止品、麻薬、その他の法禁物
 - ② 引火性、爆発性または放射性危険物
 - ③ 工業所有権その他無体財産権を侵害するか、そのおそれのある物
 - ④ 裸火を使用する物（ただし、所轄消防署の許可を受けた場合を除く）
 - ⑤ 事務局の事前の承諾を得られなかった物
 - ⑥ 所轄行政庁より指示・勧告のあった物
 - ⑦ その他関連法令に抵触するおそれがある物および公序良俗に反する物
- (3) 前項に該当する以外の物でも、展示会の正常な運営に支障をきたす恐れがあると認められる物については、出展前はもとより出展中であっても、その出展を規制または禁止させていただくことがあります。
- (4) 事務局は、出展者が、本出展申込みの前後を問わず本条（2）（3）により禁止された物もしくは規制された物を展覧していた場合には、出展者に対し、当該出展物の展覧の取りやめ、もしくは当該規制に従うよう通知しますので、通知を受けた出展者は、この通知後即時に、当該出展物の展覧の取りやめ、もしくは規制に従っていただきます。
- (5) ① 前項において、出展者が事務局の指示に従わない場合、出展者は、事務局に対し、違約金として当該出展ブース料の3倍に相当する金員を即時に支払うとともに、事務局は、当該出展者の費用により、当該出展者に代わって当該出展物の撤去、その他しかるべき措置を取ることができます。これにつき出展者は、事務局に対し、一切の責任追及を行わないものとさせていただきます。
 - ② 出展者は前号のことをあらかじめ了解のうえ、本出展申込みをすることとし、将来この点についての異議は一切受け付けません。
- (6) 外国貨物を展覧する場合は、所定の通関手続きをとり展覧するようにしてください。
※外国貨物を輸入展覧する場合は、**12. 輸出入・通関手続き（外国貨物）**（P.67）を参照してください。

2. 新アイデア製品の展覧と特許庁への申請

新アイデアを利用した製品は、展示会会期前（出展前）の時点で特許庁へ出願をしてください。

平成24年4月1日より、特許法（第30条：発明の新規性の喪失の例外）および商標法（第9条：出願時の特例）の法改正が施行され、博覧会指定制度が撤廃されました。

この法改正により、「特許庁長官による指示を受けずとも、特許を受ける権利を有する者の行為に起因して公となった発明について（内外国特許広報等に記載されたことにより公となったものを除く）は、従来通り新規性喪失の例外規定の適用を受ける」ことができます。これにより本適用を受ける際の出展証明については、原則、出願人（出展者）自身が作成した証明書だけで出展事実の証明力が認められることになりました。事務局からの出展証明書は必須書類ではなくなりました。

3. 禁止事項

- (1) ブース内における営利・金銭収入を目的とした即売行為、それに伴う商品の特売表示（POP等）を固く禁じます。
- (2) サンプル・チラシ等の配布および試飲・試食を自社ブース外で行なうことを禁止します。
- (3) 来場者および他の出展者に**迷惑となる行為、物品の持ち込み（騒音・不潔・悪臭・パフォーマンス等）**を禁止します。
- (4) 出展ブース内に夜間常駐することを禁止します。
- (5) 自社ブース外の通路・裏側に荷物を置くことを禁じます。事務局による注意に従わない場合は、事務局にて荷物を撤去させていただきます。本撤去によって生じた破損・紛失などについては事務局では一切責任を負いません。また、撤去に要した費用については、別途当該出展者に請求します。
- (6) 盲導犬・介助犬等を除き、ペット・動物類のインテックス大阪敷地内への持ち込みは原則禁止です
- (7) 近隣住民の生活動線の妨げとなる恐れがあるため、中ふ頭駅・コスモスクエア駅周辺でのスタッフ集合・待機はご遠慮頂くよう、利用者は関係各所へ周知するようにしてください。
- (8) 無人での出展ブース運営の禁止。ただし、天災地変、疫病、感染症、ストライキ、交通機関の遅延、社会不安その他の不可抗力および出展者の責めに帰しえない原因によりやむを得ず無人での出展ブース運営を希望する場合であって、展示会初日の二日前までに主催者の承認を得た時は、この限りではない。

4. 展示製品および貴重品の管理

出展関係者は、展示期間中、事務局指定の出展者バッジを着用し、必ずブース内に常駐し、来場者との対応、出展物の管理にあたってください。
事務局では警備会社と契約し、会場全体の管理を行ないますが、ブース内の展示製品、パソコン、名刺、貴重品等については、出展者の管理になります。
各ブースの責任者は、自社ブース内の安全を確認のうえお帰りください。

5. 写真・ビデオ撮影

- (1) **当該出展者の許可なく、出展物の写真撮影、ビデオ撮影、模写、測定、型取り等を行うことを禁止します。**
- (2) 自社ブースを自社スタッフが撮影する場合は、来場者の迷惑にならないようにしてください。撮影時間帯により、あらかじめ事務局に「早出届」・「残業届」を提出してください。
- (3) 事務局の撮影班および事務局が認めた報道機関は「プレスバッジ」を着用しております。差し支えない範囲でご協力ください。

スタ
ケジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
ユ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
出
手
入
続
き

6. マイク使用許可・音響装置と音量規制



(1) マイク使用許可 (事前申請)

マイクを使用した商品説明は、会場内の騒音防止のため原則禁止します。ただし、事務局が提示する条件を満たす場合に限り、マイクの使用禁止を部分的に解除します。下記条件を確認のうえ、出展者マイページの「**マイク/生演奏・音楽使用許可申請書**」を提出期限までに**事務局**に提出してください。下記に違反した場合、マイクの使用は一切できません。

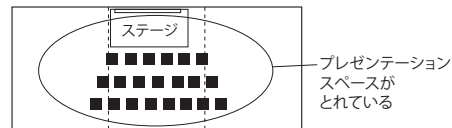
<マイク使用の条件>

- ① ブース内のマイクの使用目的は、セミナーもしくは商品プレゼンテーションに限る。
- ② 「**マイク使用許可申請書**」を必ず期日までに**事務局**に提出する。
- ③ ブース内のマイク用スピーカーを内側に向けて設置する。
- ④ 音量がブース前面2mから計測し、70デシベル以下にする。70デシベルを超えたり、近隣の出展者や来場者よりクレームがあった場合は、事務局の指示に従い、ただちに音量をさげる。
- ⑤ マイクの使用が近隣の出展者と重複する場合は、当事者間で時間調整をする。
- ⑥ ブース内にプレゼンテーションスペース（プレゼンター、聴講者席を含む6席以上）を確保する。

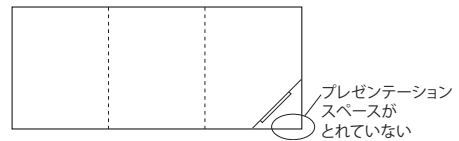
※ 席無しでスペース確保のみのプレゼンテーションはマイク使用を禁止します。

※ 通路使用を前提としたプレゼンテーションは禁止します。

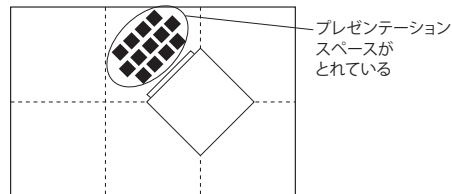
3ブースシングルタイプ:許可例



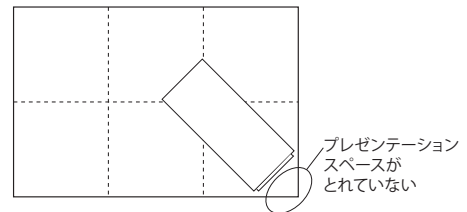
不許可例



6ブースダブルタイプ:許可例



不許可例



(2) AV機器の音量規制

AV機器の音量も、ブース前面2mから計測し、70デシベル以下にしてください。70デシベル以下の音量でも、近隣の出展者の迷惑にならないよう、極力音量を抑えるようにしてください。また、別途スピーカーを設置する場合は必ずブース内側に向け設置してください。

(3) 生演奏・ブース内音楽の使用 (事前申請)

ブース内の生演奏および音楽 (BGM) は、会場内の騒音防止のため原則禁止します。ただし、生演奏および音楽 (BGM) が製品説明上必要で、かつ音量規制を遵守することができる場合は許可します。下記条件を確認のうえ、出展者マイページの「**マイク/生演奏・音楽使用許可申請書**」を期日までに**事務局**に提出してください。下記に違反した場合、生演奏・ブース内音楽の使用は一切できません。



7. RFIDおよび無線を使用した実演について

<生演奏・音楽（BGM）使用の条件>

- ① 生演奏・音楽（BGM）そのものが展示物である。または、製品の説明上、必要である。
- ② 「**マイク / 生演奏・音楽使用許可申請書**」を必ず期日までに事務局に提出する。
- ③ ブース内の生演奏・音楽（BGM）用スピーカーを内側に向けて設置する。
- ④ 音量がブース前面 2m から計測し、70 デシベル以下にする。70 デシベルを超えている場合は、事務局の指示に従い、ただちに音量をさげる。
- ⑤ 他の出展者および来場者から、クレームがあった場合は、事務局の指示に従い、ただちに音量を下げるか、演奏を中止する。

展示デモンストレーションにおいて RFID 等の無線を利用した機器・設備・システム等を使用・作動させる場合には、**各社の使用状況により混信が予想され良好な作動環境が得られない可能性がありますのであらかじめご承知おきください。**

また RFID や無線を使用する場合は無線局での免許状または登録局での登録状が必要となる場合があります。特に 950MHz 帯、2.4GHz 帯を利用する出展者は、事前に各出展者にて免許の取得・登録・申請等の手続きを行ってください。**なお、申請手続きには申請状況により時間がかかることがありますので早めの申請をお勧めします。**

・混信防止策について

950MHz 帯を使用した製品について平成 18 年 1 月 25 日以降に登録されたものはキャリアセンス付（混信防止機能付）となっています。キャリアセンス付製品を使用することを勧めます。

<免許状・登録状をお持ちでない出展者>

総務省近畿総合通信局へお問合せください。
申請方法は下記ホームページにてご確認ください。
<http://www.soumu.go.jp/soutsu/kinki>

お問合せ先
総務省近畿総合通信局 無線通信部 陸上第三課

スタ
ゲジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
内
容

搬
入
出
庫
手
続

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
関
出
手
入
続
き

8. 音楽著作権

展示会場において、音楽を使用する場合は、事前に音楽使用許諾手続きが必要となります。

- (1) 放送による使用…放送受信・イベント用放送など
- (2) 複製による使用…テープ・ビデオなどの新規作成・複製など
- (3) 録音物（CD・MD など）の再生使用…BGM 使用・ショーパフォーマンスなど
- (4) 上映による使用…ビデオ・DVD などの上映
- (5) 生演奏による使用…ショー・デモ演奏・カラオケ歌唱など

会社名	お問合せ先
(1)、(2) 一般社団法人 日本音楽著作権協会 (本部)	〒 151-8540 東京都渋谷区上原 3-6-12 電話：03 (3481) 2121 (大代表)

会社名	お問合せ先
(3) ~ (5) 一般社団法人 日本音楽著作権協会 大阪支部	〒 541-0042 大阪市中央区今橋 3-3-13 ニッセイ淀屋橋イースト 3F 電話：06 (6222) 8261 FAX：06 (6222) 8260

注) 日本の音楽著作権は、概ね一般社団法人日本音楽著作権協会が管理しているため、同団体の連絡先を記載していますが、他の団体が管理しているものについては、該当の団体へ手続きしてください。

9. 呼出し放送

会期中、外部からの呼出し等の場内放送は、商談の妨げとなるため原則行いません。自社のブース内に臨時電話を設置するか、携帯電話等の連絡手段を事前にご確認ください。

10. 廃棄物の処理

- (1) 施工・解体で発生する装飾資材等の廃棄物は出展者の責任で必ずお持ち帰りください。
- (2) 放置廃棄物を発見した場合、事務局が処理に要した実費を当該出展者に請求します。本請求書受領後は、ただちにお支払ください。
- (3) 会期中、実演等で使用した廃油は会場内のピットや配水管等には捨てないでください。指定された場所に必ず廃棄してください。
- (4) 商談ゴミを捨てる際は、ゴミ袋の口をしっかり結ぶなど完全に密閉し、ホール内の指定場所まで直接お持ちください。

11. 原状回復

出展者が会場内に工作を施した場合および会場内諸設備を損傷した場合は、**7月14日(金) 22:00**までに完全に原状回復してください。回復が十分でない場合や期間内に回復が行われない場合は、事務局が代わって任意にこれを処理します。その際に要した費用は当該出展者の負担となります。

12. 実演に関する 諸注意

- (1) 出展者が来場者に 食品サンプルを配布したり、試飲・試食をしたりする場合は、P.51～P.54の「試飲・試食」をご覧ください。
- (2) 実演のための水道・ガスの利用については、P.40～P.42「水道・ガス配管工事」をご覧ください。
- (3) 実演のための火気器具の使用については、P.55～P.60「裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み」をご覧ください。
- (4) 出展物の実演に伴って発生する恐れのある危険や騒音・臭気・振動等には万全の防止策を講じてください。振動を伴う機械で、実演を行う場合は、防音装置を設け、建物に直接動荷重が加わらないようにしてください。また、実演において大きな噴出音などが断続的に発生する場合も防音対策を施し、周りの出展者に配慮してください。
- (5) 事務局は、会場の保全、管理、秩序維持、公衆安全に支障があると認められる実演については、出展者に必要な対策をお願いすることがあります。必要な対策がとられない場合は、実演の制限または中止を求めることがあります。

スタ
ケシ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
交
通
案
内

搬
入
出
庫
ス
ケ
シ
ユー
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
危
険
物
品

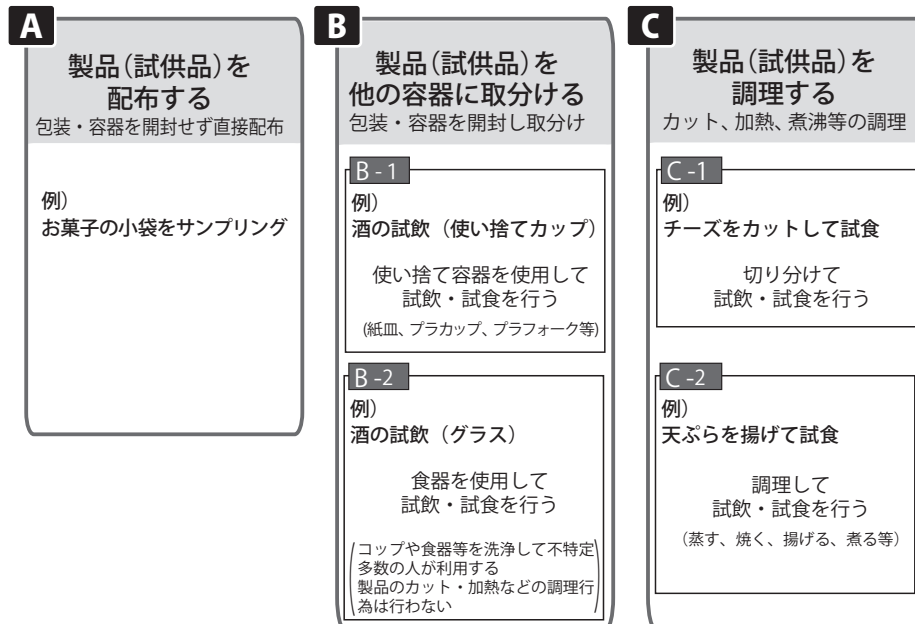
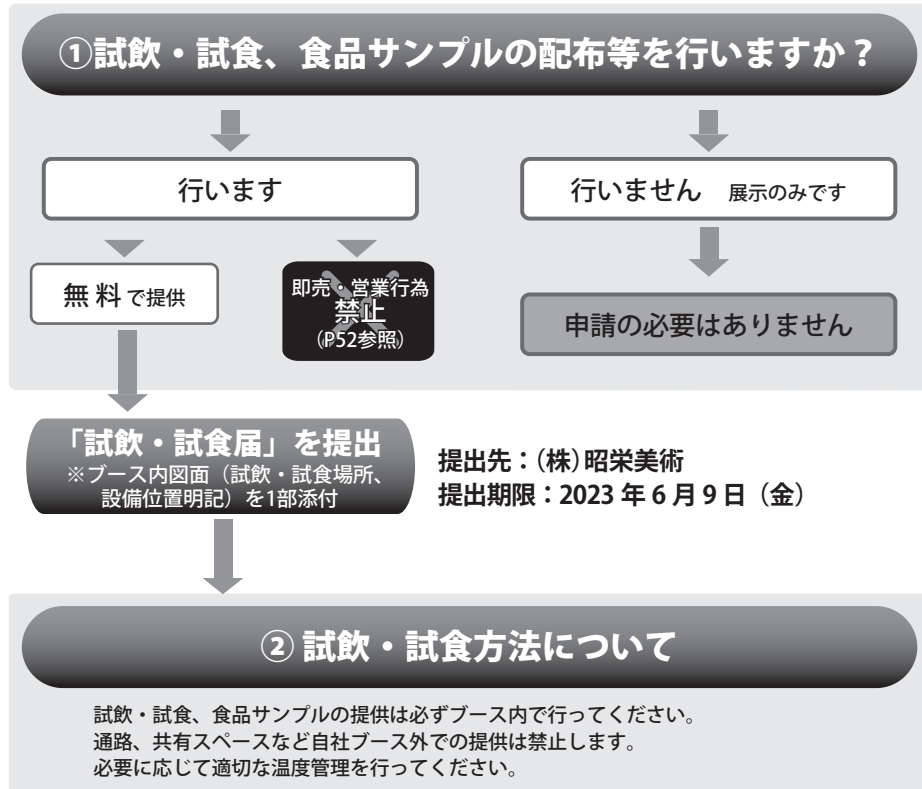
各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
関
出
入
手
続
き

1. 試飲・試食
フロー

食品サンプルの配布、試飲・試食、それに伴う加工・調理を行う場合は、以下のチャートを確認のうえ、「試飲・試食届」を(株)昭栄美術に提出してください。
本届は出展者マイページに掲載しています。



※上記**A B C**のパターンに基づき、P.52に記載の必要な設備を用意してください。

衛生面での食中毒等の事故および試飲・試食に伴うけが・トラブルなどに関して、事務局では一切の責任を負いません。出展者の責任において、必要な設備・措置を講じてください。

保健所への申請は、出展者単位では無く、展示会として事務局で一括して申請します。1社の変更や遅延が全体に関わりますので、提出期限厳守で申請してください。

2. 必要な設備

種類	展示の内容	設備							
		二槽シンク	一槽シンク	湯沸し器	手洗い専用シンク	手指消毒剤	冷凍冷蔵庫	食器類埃よけ天幕	ふた付ごみ箱
試飲・試食	A 製品（試供品）を配布する （包装・容器を開封せず直接配付）	-	-	-	-	○	※	-	○
	B-1 製品（試供品）を他の容器に取分ける （使い捨て容器を使用しての試食・試飲）	-	-	-	○	○	※	※	○
	B-2 製品（試供品）を他の容器に取分ける （食器類を使用しての試食・試飲）	-	○	※	○	○	※	○	○
	C-1 切り分けて試飲・試食を行う （一つの食材を複数に切り分けて試飲・試食）	-	○	※	○	○	※	○	○
	C-2 調理して試飲・試食を行う （蒸す、焼く、揚げる、煮る等の調理をして試飲・試食）	○	-	※	○	○	※	○	○

「○：必要」、「-：不要」、「※：取扱食材に応じて必要」

※上記以外にも必要な設備・備品が、保健所の指導により発生することがあります。その際は、(株)昭栄美術よりご連絡します。

3. 即売・営業行為の禁止

本展示会では、**営利・金銭収入を目的とした販売行為（即売、特売表示・POP等）は禁止**です。

4. 試飲・試食の制限

試飲・試食およびパンフレットやサンプルの配布を自社ブース外（通路、共有スペースなど）で行うことを禁止します。

5. 所轄保健所から出展者への注意事項

(1) 試飲・試食届について

食品のサンプル配布、試飲・試食、それに伴う加工・調理を行う場合は、所轄保健所に申請する必要があります。該当の出展者は出展者マイページの「**試飲・試食届**」を**(株)昭栄美術**にご提出ください。**(株)昭栄美術**より、まとめて所轄保健所に申請します。

（本章1項「試飲・試食フロー」参照）



スタ
ケジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
庫
ス
ケ
ジ
ユー
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
関
手
入
続
き

(2) 安全・安心のための対応

出展者は下記の事項を遵守するとともに、関係諸法令・規則・条例等を厳守し、安全・安心な展示会の開催・運営を行うものとします。

- ① 食中毒の予防
- ② 適切な原産地表示、アレルギー物質表示
- ③ 遺伝子組み換え食品の場合、安全性審査を受けていること
- ④ 残留農薬、残留抗生物質、残留成長ホルモン、不認可食品添加物の混入防止
- ⑤ BSE、鳥インフルエンザの混入防止
- ⑥ その他、食品衛生法、JAS 法による品質表示、外食の原産地表示ガイドライン（農水省）、アレルギー特定原材料表示義務（厚労省）、農薬取締法、飼料安全法、薬事法、牛肉トレーサビリティ法（農水省）、特定家畜伝染病防疫指針（農水省）に違反するものの展示・提供は一切禁止します。

(3) 自主衛生管理

自主衛生管理表を使用し、ブース内の衛生管理（自主検査）を励行してください。

(4) 喫食場所

必要に応じてブース内に喫食場所を設置するようにしてください。

喫食場所には汚液および汚臭の漏れないふた付き廃棄物容器を設置し、適正に管理してください。

(5) 食品の取扱時の注意事項

試飲・試食の際には、以下の事項に注意してください。

- ① 未包装食品は、埃よけの天幕を取り付けるなどの処置を施したうえで衛生的に取扱ってください。
- ② 包装された製品を試飲・試食に提供する際には、品質表示を確認のうえ提供してください。
- ③ 試飲・試食に提供する量に見合った食材または製品の仕入れを行ってください。
- ④ 原材料、製品、器具および包装容器を衛生的に管理してください。
- ⑤ 原材料、中間製品は適切な温度管理を行い、長時間の保管をしないでください。
- ⑥ 包装容器には清潔な資材を用いてください。
- ⑦ 原材料には下処理済の中間製品を使用するようにしてください。
- ⑧ 試飲・試食の際、ブース内に手洗い（36cm X28cm:型式L-5）および消毒装置（逆性石けん等）を必ず設置してください。基本的にスプレーのみの消毒は認められません。
- ⑨ 消毒用アルコールスプレーのアルコール含有量が60%以上の場合、「危険物品」の対象となります。会場に持ち込む場合は、出展者マイページの「**裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み許可申請書**」を（株）昭栄美術に提出してください。
- ⑩ 万が一の事故発生に備え、食品仕入れ先を把握してください。
- ⑪ 下痢等、健康状態のすぐれない方は調理行為に従事しないでください。
- ⑫ 提供にあたりカセットコンロ、電気フライヤーや調理油など裸火・危険物を使用する場合は別途許可が必要となります。出展者マイページの「**裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み許可申請書**」を（株）昭栄美術に提出してください。
- ⑬ インテックス大阪では試飲・試食であっても営業許可に準じた設備（2槽シンク・手洗いシンク等）の設置を奨励しております。
- ⑭ 薬品等の試食・試飲を行う場合は、保健所へお問い合わせください。



6. 酒類の取扱いに関する注意事項

7. よくあるお問合せ

食品取扱および試飲・飲食についての解釈、シンク等の設備要件の判断については、必ず事前に下記の大阪市保健所南西部生活衛生監視事務所にお問合せください。

所轄	お問合せ先
大阪市保健所 南西部生活衛生監視事務所	〒 559-000 大阪市住之江区浜口東 3-5-16 電話：06 (4301) 7240

(6) 調理における注意事項

- 調理する場所には、来場者が誤って手が触れないように囲いを作ってください。裸火（火気）や電気フライヤー等の発熱機を実演のため使用する場合は、周囲の可燃物を除去するとともに来場者に火傷などの危害をおよぼさないよう防護措置を施してください（例：耐火ボード、耐火ガラスでの皮膜）。P.55の「9. 裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み」を参照ください。
 - 調理をともなう試飲・試食（C-1、C-2）に際し、裸火（ガスコンロ、カセットバーナー、フライヤー、電熱器等）の使用や危険物（油類、発火性の高いスプレー等）の持ち込みがある場合は別途消防署への申請が必要になります。
- また、IH調理器、電子レンジやホットプレート等は裸火（火気）扱いにはなりません。調理の際に使うサラダ油・動物性油等は危険物になりますのでご注意ください。消防署への申請については、P.55の「9. 裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み」を参照ください。

酒類の試飲およびサンプル提供における注意事項

酒類の試飲に関しては未成年者飲酒禁止法、道路交通法を遵守し、十分な配慮のうえ実施してください。

- ①日本では、「未成年者飲酒禁止法」によって、20歳未満の飲酒が禁じられています。酒類を扱う者が、未成年者が飲むことを知って酒類を供与した場合、罰則の対象となります。
- ②日本では、「道路交通法第65条（酒気帯び運転等の禁止）」によって、車両等を運転するおそれがある者に対し、酒類の提供、飲酒をすすめることは罰則の対象となります。

Q. 「試飲・試食届」は必ず提出する必要がありますか？

- A. サンプル配布、試飲・試食を行う（P.51～P.52の**A B C**に該当する）場合は提出が必要です。製品を展示するだけの場合は必要ありません。

Q. 「試飲・試食届」の記入方法を教えてください。

- A. (株) 昭栄美術に直接お問合せください。

Q. 食品取扱および試飲・飲食についての解釈、シンク等の必要な設備がわかりません。教えてください。

- A. 大阪市保健所南西部生活衛生監視事務所に直接お問合せください。

Q. 数社で共同出展する場合はどのように届出ればよいですか？

- A. 提出書類は出展申込窓口会社・団体がまとめて提出してください。記入欄が足りない場合はコピーをとって使用してください。

Q. 手続きを広告代理店に任せてもよいですか。

- A. 記入は広告代理店で構いません。

Q. 「試飲・試食届」を提出すれば製品を販売できますか？

- A. 本展示会では、営利・金銭収入を目的とした販売行為を禁止しています。

1. 裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込みフロー



全出展者 提出必須書類

使用の有無に関わらず提出ください

●裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み許可申請書

本申請書は出展者マイページに掲載しています。

提出先：(株) 昭栄美術

提出期限：2023年6月2日（金）

裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込みはありますか？

消毒用アルコールの申請

アルコール含有量60%以上の消毒液を持ち込む場合、本申請が必要となります。

※裸火（火気）、危険物品についての定義はP.56-58をご覧ください。

あり

裸火の使用

危険物品の持ち込み

なし

「裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み許可申請書」の「裸火の使用、危険物品の持ち込みなし」にチェックし、(株) 昭栄美術へ提出

「裸火（火気）の使用および危険物品の持ち込み許可申請書」および申請に必要な下記添付書類①②③を (株) 昭栄美術へ提出

許可申請に必要な添付書類

- ① 実演機器のカタログ 1部（使用製品に○印をつける）
- ② 危険物品、安全データシート（SDS） 1部
- ③ ブース内図面 1部 ※図面に下記内容を記入ください。
 - ・裸火・危険物品の使用位置
 - ・裸火と可燃物との離隔距離
 - ・危険物品、裸火を使用する実演機器の固定方法
 - ・ガス漏れ警報器の位置
 - ・消火器（10号）の位置
 ※上記以外に実演内容（方法）の詳細資料等をご提出いただく場合があります。

アルコール含有量 60%以上の消毒液を持ち込む場合は申請書および下記添付書類を (株) 昭栄美術へ提出

- ① 製品の SDS もしくは商品の成分表示部の画像
- ② ブース内図面（消毒液と消火器の設置位置を記入）

事務局より管轄消防署へ
裸火（火気）・危険物品の持ち込み許可を申請

消防署への申請は、出展者単位ではなく、展示会として事務局で一括申請します。
1社の変更や遅延が全体の規制に関わりますので、提出期限厳守で申請ください。

2. 裸火（火気）とは

展示館内での火気の使用は禁止されていますが、展示実演等において火気を使用する必要があるときは、使用条件を遵守し消防署の許可を得たものにより使用することができます。事前の許可がない場合は使用できませんのでご注意ください。

展示館内は全面禁煙です。敷地内での喫煙は所定の位置のみ可能です。

- ア. 炎、火花を発するもの
(ローソク、ガスコンロ、バーナー、石油ストーブ、グラインダー・サンダー等から発する火花等)
- イ. 赤熱した発熱部が目視される状態のもの
(電気ストーブ、魚焼器等)
- ウ. 発熱部が外部に露出しているもの
(ホットウォーマー、保温ショーケース、電気コンロ等)
- エ. 可燃物が触れた場合、瞬時に着火するおそれがある状態のもの
(表面温度が概ね 400℃以上となるものまたは電気フライヤーなど)

※裸火として除外されるもの

電気を熱源とした機器のうち、トースター、ヘアドライヤー及びオーブン、IH調理器等のように、発熱部が燃焼室、風道又は庫内に面しているもので、電気用品の基準等、公的機関により安全性が認められたもの。

3. 裸火（火気）の使用条件

- ・ 周囲及び上方の可燃物から火災予防上安全な距離を確保できる場所で、避難上、通行上支障のない場所に設置すること
- ・ 他の危険物品その他易燃性の可燃物等から水平距離 5 m以上離れていること。ただし、不燃材料で造った壁等で防火上有効に遮断する等の措置を講じた場合はこの限りではない
- ・ じゅうたん、カーテン、幕類、のぼり旗等は防災性能を有した物を使用すること（詳細は P.34 参照）
- ・ 消火設備が付加設置されていること
- ・ 使用器具は性能等が明確で安全性が確認されたものであること
- ・ 使用器具は可燃物が転倒・落下し接触するおそれのないよう、不燃材料で区画すること
- ・ 使用器具は地震その他の振動又は衝撃により容易に転倒しない構造、又は必要に応じて固定すること
- ・ 使用器具の台等は石膏ボード等の金属以外の不燃材を敷いたものを使用すること
- ・ 火炎を発するものは火炎の長さが 200 mm以内であること
- ・ 火花の発生する物は飛散距離が 2 m以内であること
- ・ 火の粉が発生しないこと
- ・ 電気機器は 1 個の定格消費電力が 10kW 以下であること
- ・ 裸火を使用しての実演等には監視・消火体制を講じ、使用者により裸火の使用が容易に停止できること
- ・ 催事の防火責任者等による監視、点検及び消火等の体制を確立すること

スタ
ゲ
シ
ユ
ー
ル
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
内
容

ス
タ
ゲ
シ
ユ
ー
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
の
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

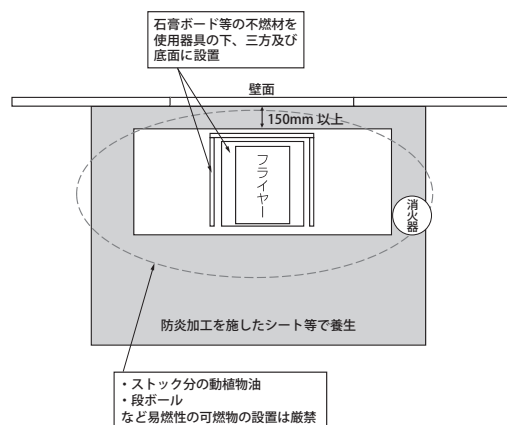
集
客
広
報
活
動

通
関
出
入
手
続
き

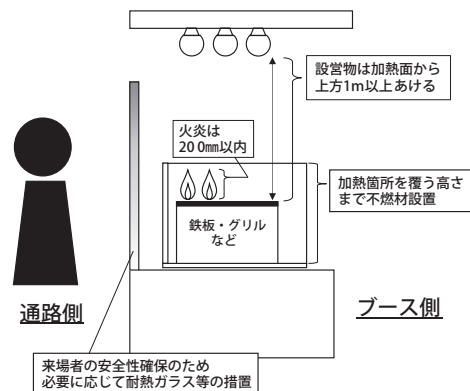
4. 危険物品の持ち込み



(使用例) 電気フライヤー使用の場合



(設置例) 屋台等で通路側に器具を置く場合



展示場への危険物品の持ち込みについては原則禁止ですが、持ち込み条件を遵守し消防署の許可を得たものに限り可能となります。

①利用目的

- ア. 展示品（実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているもの）
- イ. 展示のみを行う車両のタンク内の燃料（必要最小限）や潤滑油など（※危険物申請は不要）
- ウ. 展示される工作機械・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など
- エ. 調理に使用する動植物油（敷き油用として必要最低限の量を持ち込む場合に限る）

②危険物品とは

- ア. 消防法別表第1に掲げられているガソリン・灯油・アルコールなどの物品（危険物）
- イ. 大阪市火災予防条例の別表7に掲げられている指定可燃物（綿花類・可燃性液体類・可燃性固体類・再生資源燃料・石炭・木炭類）及びその他指定可燃物に類する物品（マッチ・竹及び竹製品）
- ウ. 火薬類取締法で定める黒色火薬・無煙火薬、爆薬、花火等
- エ. 一般高圧ガス保安規則に定めるプロパン、アセチレン、ブタンガス、水素、アンモニアガス等の可燃ガス
- オ. 毒物及び劇物取締法に定める毒物・劇物（硫酸・塩酸等）

※全体の取扱量が指定数量の5分の1未満となる場合、下記の危険物品においては、危険物申請は不要となります。

- ①機械に密閉状態で内蔵されている潤滑油など
- ②手指消毒用アルコール
- ③展示販売用に持ち込まれた商品等で容器に密閉された状態の物品（実演・使用する場合は除く）

③各危険物品の持込量

ア. 危険物

- ・取扱量は指定数量の5分の1未満であること

表1 危険物取扱量の一例（第4類の危険物）

第4類	該当例		指定数量	取扱量
	品名	該当例		
	特殊引火物	ジエチルエーテル等	50 ℓ	10 ℓ
第1石油類	非水溶性	ガソリン	200 ℓ	40 ℓ
	水溶性	アセトン	400 ℓ	80 ℓ
アルコール類	エタノール等		400 ℓ	80 ℓ
第2石油類	非水溶性	灯油、軽油	1,000 ℓ	200 ℓ
	水溶性	酢酸	2,000 ℓ	400 ℓ
第3石油類	非水溶性	重油、クレオソート油	2,000 ℓ	400 ℓ
	水溶性	グリセリン	4,000 ℓ	800 ℓ
第4石油類	ギヤー油、シリンダー油		6,000 ℓ	1,200 ℓ
動植物油類	サラダ油等		10,000 ℓ	2,000 ℓ

※機械油の持込

機械に潤滑油等が内蔵されている場合は、申請時に内蔵油のSDS(安全データシート)を添付してください。

※煙霧発生機（スモークマシン）の利用時

- ・危険物に該当するスモーク液を使用する機器は許可申請が必要となり、持込量・取扱量の厳守、使用する機器の安全確認等を行うこと
- ・危険物に該当しないスモーク液を使用する機材であっても、館内の煙感知器と干渉する恐れがあるため、使用の場合は必ず相談すること

イ. 指定可燃物及び指定可燃物に類する物品

- ・取扱量は指定数量の25分の1未満とする

表2 指定可燃物及び指定可燃物に類する物品の一例

品名		該当例	指定数量	取扱量
指定可燃物	可燃性固体類	ナフタリン、パラフィン、オークレゾール、コールタールピッチ、石油アスファルト等	3,000 kg	120 kg
	木材加工品及び木くず		10 m ³	0.4 m ³
	可燃性液体類	塗料、潤滑油、自動車用グリス等	2 m ³	0.08 m ³
	再生資源燃料	RDF、RPF等	1,000 kg	40 kg
	石炭・木炭類	炭、木炭、コークス、豆炭、練炭など	10,000 kg	400 kg
指定可燃物に類する物品	マッチ		200 kg	40 kg未満
	竹及び竹製品		1,000 kg	

ウ. 火薬類

- ・保管する場合は他の物品と混在せず、扉等を有する不燃性の格納庫等に入れること
- ・玩具用煙火の取扱量は、総重量5kgに相当する個数以下であること
- ・玩具用煙火を展示又は販売する場合は専用のガラスケース等に収納し、来場者が直接手を触れない措置を講じること

スタ
ゲジ
ユー
ール
ム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
庫
ル

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

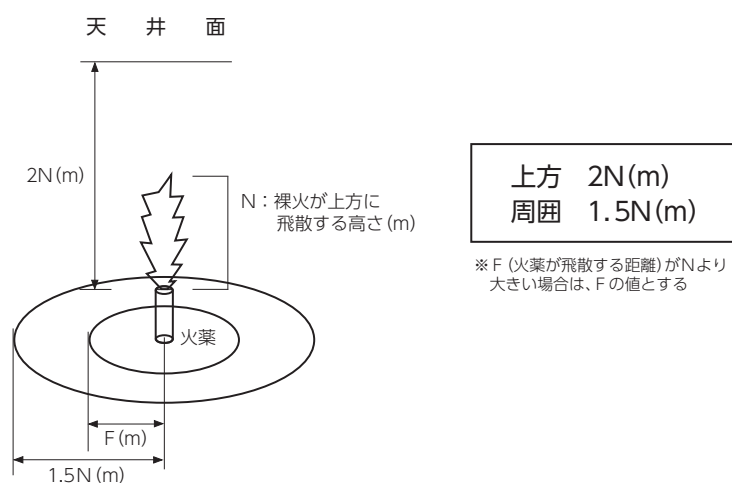
集
客
広
報
活
動

通
輸
入
手
続
・
き

④危険物品の持ち込み条件

- ・ 実演等のために持ち込む危険物等は、1日に使用する必要最小限とすること
- ・ 展示等のために持ち込む危険物等は必要最小限度の量とすること
- ・ 危険物品により取扱量に制限があります。そのため持ち込み量を制限させていただく場合があります。
- ・ 各危険物品に適応する消火器を設置すること
- ・ 危険物等の取り扱いは「危険物取扱者」の資格を有する者又は責任者を定め、保安管理に努めること
- ・ 展示場内及び屋内にガス容器を持ち込むことはできない
- ・ 持ち込み場所は避難・通行上支障がなく、持込容器が容易に転倒・落下のおそれがないこと
- ・ 使用機器は階段・事務室出入り口等から水平距離5m以上離れていること。ただし、不燃材料で造った壁等で防火上有効に遮断する等の措置を講じた場合はこの限りではない
- ・ 防火上必要な点検及び整理・清掃その他火災予防上必要な措置が講じられていること
- ・ 催事の防火責任者等による監視、消火及び点検等の体制を確立すること
- ・ 火薬類を用いて裸火が上方にあがる実演を行う場合、次図の区画を遵守すること

安全な距離（火薬飛散高さ＝Nm時）



5. その他危険物品などに関する注意点

①気体燃料を使用する火気使用設備

ア. 都市ガス

- ・ 消費量は1時間あたり1個につき70kW（6万kcal/h）以下、かつ1催事の1時間あたりの総消費量は、210kW（18万kcal/h）以下であること
- ・ ガス漏れ警報器及び消火器をガス使用場所に設置すること

イ. LPガス

- ・ 展示館内へのLPガスボンベの持込はできない。必ずバックヤードに格納庫を設置し、鋼材及び圧力管を使用した幹線工事を行うこと
- ・ 消費量は1時間あたり1個につき70kW（5kg/h）以下、かつ1催事の1時間あたりの総消費量は210kW（15kg/h）以下であること（1kg＝14kW換算）
- ・ ガス漏れ警報器及び消火器をガス使用場所に設置すること

ウ. ガスコンロ、カセットコンロ

- ・展示館内でカセットコンロを使用する場合、裸火の使用条件（詳細は 56p）を適用し、ボンベは変換器などを使用せずカセットボンベを使用すること
- ・カセットボンベの消費量はガス総重量 5 kgに相当する個数未満であること
- ・設置にあたっては使用器具とガス幹線との接続部を撮影し、所轄消防署へ報告すること
- ・装飾物を使用する場合は、コンロ（鉄板）、裸火より上方 1 m以上離すこと
- ・ガスコンロ、カセットコンロは不燃材の上に設置すること
- ・ガス幹線は鋼管を利用し、ゴム管は使用器具より 2 m以内での使用とすること
- ・ゴム管が火または熱にさらされないこと※都市ガス、LP ガスの許容量を超える場合は、別途申請が必要になります。

詳しくは（株）昭栄美術までお問い合わせください。

②危険物でない高圧ガス（ヘリウムガス・炭酸ガス等）ボンベの取り扱い

- ・危険物に該当しない高圧ガスボンベを使用する場合は、（株）昭栄美術までご相談ください。

③ろうそく、線香、固形燃料その他の裸火

- ・必要最低限の持込量とすること
- ・使用目的は、商品の展示に限る

④変圧器の設置

- ・展示館内に 10kW を超える変圧器を設置する場合は、飯田電機工業（株）までご相談ください。

⑤新エネルギー等の持ち込み

プラズマレーザーその他新エネルギーを必要とする機器で、実演等をする場合は事前に使用場所・保管場所・設置基準等について協議します。（株）昭栄美術までご相談ください。

⑥発電機の使用

発電機の使用はできません。催事開催上やむを得ない場合は、飯田電機工業（株）までご相談ください。

⑦動植物油の使用時（フライヤー等）

- ・揚げ物など機器を使用している間はコンロのそばに人がいること
- ・天かすの処理を確実にすること（酸化による出火のおそれがあるため）
- ・防災加工を施したシートで床及び周辺の養生を行うこと（ブルーシートの使用禁止）

スタ
ゲジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
内

ス
搬
ケ
ゲ
入
出
ユ
ール

プ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
出
手
入
続
き

1. 出展者ヘルプデスク

出展準備に際して不明な点は、「2. お問合せ先一覧 (P.3 ~ 4)」にある企業に直接お問合せください。

準備全般で不明な点がある場合、またお問合せ先がわからない場合は「出展者ヘルプデスク」にお問合せください。

＜お問合せ例＞・基礎ブース、装飾規定について

- ・図面データがほしい
- ・各種備品について（入門証、出展者バッジ、車両証など）
- ・提出書類の書き方・期日など
- ・問合せ先がわからない ほか

■日本能率協会 出展者ヘルプデスク (株式会社ケイ・スリー・クリエーション)

TEL : 03 (6809) 1635

e-mail: helpdesk@k3c.co.jp

9 : 30 ~ 18 : 00 (土・日・祝日を除く)

※電話の際は、最初に「展示会名」をお伝えください。

※メールの際は、件名に「展示会名」を入力してください。

2. レストラン・フードショップ 飲食券

■前売り食券について

インテックス大阪内の常設レストラン・フードショップでご利用いただける前売り食券を販売しております。

※不定休のため、ご利用の前にご連絡ください。

問合せ先：ニューミュンヘン 電話：06 (6613) 2055

3. ブース内清掃

搬入最終日と会期中のブース内清掃をご希望の場合は、出展者マイページの「**ブース内清掃申込書**」にて提出期限：7月7日(金)までに(株)近畿クリンアップにお申込みください。



期間	清掃料金 (税込)
7月11日(火) ~ 13日(木) 3日間	2,000円 / 1ブース

①清掃は床面のみとなります。

②施工装飾資材の廃棄物処理は含まれておりませんので、必ず自社にてお持ち帰りください。

4. 通訳・受付・アシスタント 派遣

会期中の通訳・受付・アシスタントについて、事務局指定会社ではありませんが、P.4にて関連企業を紹介しておりますので、直接お問合せください。

人材手配の関係上、会期1カ月前までを目安に手配してください。

5. 搬入・会期中の保険の手配

出展者の第三者に対する賠償、展示物、出展者従業員に対する補償について、事務局では責任を負いかねます。各自保険加入の手配をお願いします。

事務局では展示会用保険の取扱い会社を紹介しています。詳細は「2. お問合せ先一覧 (P.4)」に記載されている **AIG パートナース (株)** に直接お問合せください。

6. 宿泊予約申込み



会期中はホテルの混雑が予想されます。事前予約を希望される場合は、**オンライン**にて**(株) JTB グローバルマーケティング&トラベル**に直接お申込みください。申込み期限前に満室になる場合もありますのでお早めにお申込みください。

(1) 宿泊施設

宿泊可能日：2023年7月10日（月）～7月14日（金）

宿泊施設名	地区 (会場までの所要時間)
ホテルフクラシア大阪ベイ 大阪市住之江区南港北 1-7-50 TEL：06-6614-8711	ニュートラム「コスモスクエア駅」より シャトルバス 5分 (徒歩 3分)
さきしまコスモタワーホテル 大阪市住之江区南港北 1-14-16 TEL：06-6575-7785	南港ポートタウン線「トレードセンター前駅」 より徒歩 3分 (約 5分)

※**その他宿泊は下記申込 URL 内に JTB ウェブサイトでのご案内をしております。**

(2) 申込方法

下記 URL よりお申込みください。詳細は下記 URL 内の記載事項をご確認ください。

申込 URL	https://amarys-jtb.jp/july_showosaka2023/?&g=0
--------	---

2023年6月9日（金）をお申込締切日とさせていただきます。

(3) 支払方法

クレジットカードまたは**銀行振込**による**全額前払**。

<利用可能クレジットカード>

1. ビザカード
2. マスターカード
3. ダイナースクラブカード
4. アメリカンエクスプレス
5. ジェーシービー

(4) 変更・取消

- ① 予約を変更・取消をされる場合は、オンラインより手続きを行ってください。
お申込み締切日以降は、マイページにてお手続きいただけないため、メールにて変更・取消内容をご連絡ください。
- ② 取消・変更の場合は規定により取消料を申し受けます。
取消料についてはサイト掲載の募集要項にございます<予約の変更・取消>をご確認ください。
※営業時間外にいただいた変更・取消のお申し出は、翌営業日受付扱いとなりますので、予めご了承ください。

(5) その他

不明点は、「2. お問合せ先一覧 (P.3)」記載の**(株) JTB グローバルマーケティング&トラベル**に直接お問合せください。(お電話、FAX での申込、変更、取消は承っておりません。)

重要なお知らせ

コロナウイルス感染症拡大の影響により、宿泊問合せ先（(株) JTB グローバルマーケティング&トラベル）は、当面の間、原則として在宅勤務での対応となります。お電話、FAX での対応は承れない旨、ご了承ください。メールでのお問合せをお願い致します。

Email アドレス : july_showosaka2023@gmt.jtb.jp

営業時間：10:00～16:30（土・日・祝を除く）

スタ
ケイ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
内
容

ス
ケ
入
シ
ユ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
出
手
入
続
き

スケジュール

お問合せ先

施設概要・
交通案内

搬入出
スケジュール

ブース
装飾工事

設備
工事

展示・
実演

試飲・
試食

裸火・
火気・
危険物品

各種
サービス

集客・
広報活動

通関
手続・
手続き

7. 搬入・会期中のお弁当サービス (有料)



搬入中・会期中のお弁当サービスを希望される出展者は、提出期限までに「出展者マイページ」から直接「2. お問合せ先一覧 (P.4)」の「お弁当予約」に記載されている企業にお申込みください。不明な点がございましたら、「2. お問合せ先一覧 (P.4)」記載企業に直接お問合せください。

8. 会場内ストックルームの貸出し (有料)



会期中、展示スペースを有効に利用いただくため、会場内に展示物の梱包材、製品パンフレット等を仮置できるストックルーム (有料) を設置します。利用をご希望の場合は、出展者マイページの「出展者申込情報確認・修正」画面から、提出期限までにお申込みください。

■ ストックルームの概要

1ユニットのスペース	2.0m ² (間口2m×奥行1m×高さ2.4m)
利用料金	55,000円 (税込) / 1ユニット
仕 様	システムブース仕様 (ドア・鍵付き)
利用期間	2023年7月11日 (火) 9:00~14日 (金) 17:00
利用規定	<ul style="list-style-type: none"> ● ストックルームは出展者の責任において管理してください。 ● 盗難事故について、事務局は一切責任を負いません。 ● 休憩所・喫煙所・展示スペース等としての利用はできません。 ● ストックルームの設置場所は事務局が決定します。 ● 2ストック以上お申込みの場合もドアは1箇所になります。 ● スチール棚等の備品については、各社負担となります。 ● 鍵は7月11日 (火) 9:00~事務局にてお渡しします。 7月14日 (金) 17:00までに事務局へご返却ください。

※出展申込み時にお申込みいただいた出展者は、再度、提出する必要はありません。

9. 出展者サービスカウンター

搬入期間中、会場内に「出展者サービスカウンター」を設置します。

サービス内容/ 協力会社	装飾・レンタル備品 / (株) 昭栄美術 電気 / 飯田電機工業 (株) 水道・ガス / (株) 岡元工業所
場 所	別途ご案内
設置期間	7月10日 (月) ~ 11日 (火) 8:00~18:00

※会期中に、協力会社に連絡を取りたい場合は事務局までお越しください。

10. 宅急便 / 宅配便受付カウンター

会期最終日、会場内に宅配便（宅急便）受付カウンターを設置します（有料）。

	ヤマト宅急便	近鉄コスモス
受付カウンター設置日時	7月14日（金）15:00～	
受付カウンター場所	2社で2か所設置予定 詳細は事務局より配信する（会期前、会期中）メール、会場内で配布するデイリーインフォメーションでご案内します	
取扱①	着払い	元払い・後日請求払い（翌月末払い）
取扱②	常温、クール便	常温
重量/サイズ	《常温1梱包》 重量:30 kg以下でかつ、サイズ:三辺計200 cm以下かつ最長辺170 cm以下のみお預かりします。 ※ヤマト便は廃止になりました。	《常温1梱包》 重量:50 kg以下、 サイズ:三方辺260 cmまで 上記重量、サイズを超える場合は、事前に「2. お問合せ一覧 (P.3)」記載企業に直接お問合せください
宅急便（宅配便）伝票	主催者事務室で配付	
お荷物の発送日	お預かりした荷物は 全て7/15（土）以降の発送手配 となります。	
梱包	お荷物は輸送上問題のないように出展者様において梱包願います。梱包不備のお荷物は荷受をお断りする場合がございます。破損等が発生しても責任を負いかねますので、ご承知おきください。（外装異常のない破損荷物は補償いたしかねますので、 厳重な梱包をお願いいたします）梱包材料のご用意はありませんので、ご出展者様にてご用意ください。	

11. 女子更衣室

会期中、女子更衣室を設置します。以下の注意事項を厳守のうえ、ご利用ください。

利用期間	7月12日（水）～13日（木） 8:00～17:30
	7月14日（金）（最終日） 8:00～17:00
設置場所	別途ご案内

<利用上の諸注意>

- ①忘れ物、盗難事故防止のため、個人の所持品を室内に放置しないでください。
- ②所持品は各ブース内で保管するか、有料ロッカーまたはクロークをご利用ください。
- ③盗難事故の責任は事務局では一切負いません。
- ④ゴミは各自で片付けてください。
- ⑤**室内は禁煙です。**
- ⑥上記時間以外は利用できません。

12. 外貨両替

近隣施設や銀行をご利用ください。

スタ
ケジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
出
庫
シ
ュ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
広
報
活
動

通
輸
出
手
入
続
き

1. 招待状・封筒の追加請求



5月中旬以降、出展者には1ブースにつき100セットの「招待状(和文)・封筒」とポスター2枚を無料で配付します。追加を必要とされる場合は、「出展者マイページ」内の請求フォームよりお申込みください。

追加料金はかかりません。(ポスターの追加申請はありません。)

※数に限りがありますので、在庫がなくなり次第、受付終了とさせていただきます。

2. 来場者バッジ

出展者の皆様にスムーズな商談を行っていただくため、来場者には業種別に色分けした来場者バッジをつけていただきます。別添「バッジサンプル」をご覧ください。

3. 出展者マイページ

会期前から会期終了後を通じて、“見込顧客の情報獲得”“プロモーション強化”“出展準備のサポート”をする目的で、「出展者マイページ」を全出展者にご利用いただきます。

※ID・パスワードをお忘れの場合は、「出展者ヘルプデスク(P.4)」までお問合せください。

〈出展者マイページで提供するサービス〉

- 出展企業・製品情報掲載サービス (WEBガイド)
- 各種資料ダウンロード (会場図面、搬入出車両証)
- 各種申込 (スマート装飾プラン、宿泊予約、JITBOXチャーター)
- その他、本展に関する情報の提供

お問合せ先：出展者ヘルプデスク

4. WEBガイドへの出展者情報掲載



公式HPにおいて「WEBガイド」を開設し、来場対象者に広く告知します。「出展者マイページ」内の「WEBガイド情報登録」より出展製品等の情報を**全出展者必ず入稿ください**。出展製品等の情報(出展者名以外)は、公開後も随時修正・追記可能です。

※入稿には「出展者マイページ」へのログインが必要です。

※ID・パスワードをお忘れの場合は、「出展者ヘルプデスク(P.4)」までお問合せください。

5. 出展者プレスリリース配布

事務局では、報道関係者の取材を促すためにプレスルームを設置し、出展者からのプレスリリースを閲覧できるコーナーを設けます。会期中、プレスルーム内にプレスリリースの設置を希望される出展者は、下記の要領で納品ください。

設置期間	7月12日(水)～14日(金) 9:30～17:00(最終日のみ16:30)
場所	別途ご案内

(1) 利用方法

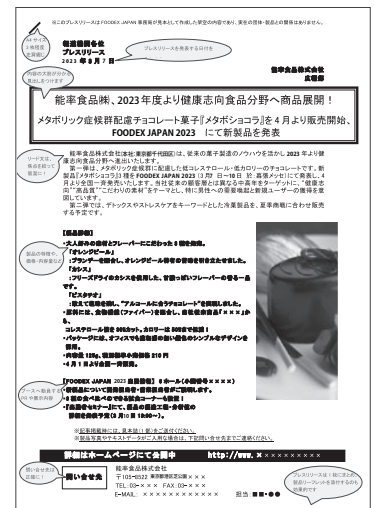
- ① 搬入最終日の**7月11日(火) 16:00～17:00**の間にプレスルームへ直接提出してください。
- ② 会期終了後、プレスリリースは事務局にて処分します。引き取りを希望される場合は提出時にお申しいただき、7月14日(金)16:30～17:00までにプレスルームへお越しください。

(2) プレスリリース体裁

- ① A4サイズ・肩とじ(3ページ程度)を基本様式とします。
- ② プレスリリースは1社につき1種類とします。ラックへの設置は1フェイスです。
- ③ 部数は30部をご用意ください。
- ④ 出展製品に関するものに限ります。記載内容や掲載する写真・仕様図についての規定はありません。
- ⑤ 作成されるリリースには、出展者連絡先を必ず明記してください。

※不明な点は出展者ヘルプデスク(「2.お問合せ先一覧(P.4)」)にお問合せください。

プレスリリース見本



スタ
ケジ
ユー
ールム

お
問
合
せ
先

施
設
概
要
・
交
通
案
内

搬
入
シ
ュ
ール

ブ
ー
ス
装
飾
工
事

設
備
工
事

展
示
・
実
演

試
飲
・
試
食

裸
火
火
気
・
危
険
物
品

各
種
サ
ー
ビ
ス

集
客
・
広
報
活
動

通
輸
出
手
入
続
き

本展示会場は、保税展示場としての申請を行いません。輸出入・通関手続きは出展者の責任において行ってください。事務局では輸送手続きや貨物追跡等の代行は行っておりません。不明な点は、「2. お問合せ先一覧 (P.4)」の「輸出入・通関手続き」のロジスティードエクスプレス (株) にお問合せください。

1. 日本国内で消費する輸入物品

海外からの輸入物品を会場内に持ち込む場合は、所定の輸入・通関手続きを行ってください。一時輸入物品以外のすべての物品 (展示会場での配布、試飲・試食に使用する食品や飲料、使用後に廃棄する消耗品、展示会終了後に譲渡、売却、廃棄する物品および文房具など) は通常の輸入通関手続きを行わなければ出展することができません。

2. 展示のための一時輸入物品

ATA カルネによる一時輸入

- ① ATA カルネとは ATA 条約に基づいて発給される通関手帳です。ATA 条約とは報道・放送用機材や見本市・博覧会への出品物、商品見本などを定められた期間内の再輸出を条件に、一時的に免税扱いで輸入できる通関手続きの簡素化をめざした条約です。
- ② 展示のみのために外国貨物を一時的に持ち込む場合は、それぞれの国の ATA カルネを使用して持ち込み、展示会終了後には必ず自国に持ち帰ってください。
- ③ ATA カルネにより展示装飾物等の外国貨物を日本国内に持ち込む出展者は、「2. お問合せ先一覧 (P.4)」の「輸出入・通関手続き」のロジスティードエクスプレス (株) まで直接お問合せください。

3. 輸入貨物に関する諸注意

- 海外からの出展物および展示装飾物、必要備品の日本への発送、通関、保管、会場での受取りまでに発生する費用ならびに発送物に対する保険料はすべて出展者の負担となります。
- 通関、輸送のトラブルに対処するために、日本到着後に貨物を取扱う通関業者および輸送会社、代理店等の連絡先を把握しておいてください。
- 会場内で自社担当者が受取可能な時間帯に配達完了するように手配をしてください。
- **各展事務局宛 (現場事務局含む) に貨物をお送りいただいてもお受取りはできません。**

スケジュール
ム

お問合せ先

施設概要
案内

搬入
スケジュール

ブース
装飾工事

設備
工事

展示・
実演

試飲・
試食

裸火
危険物品

各種
サービス

集客・
広報活動

輸出入
手続き

