

**高知県関西あんでなショッピングプロモーション等委託業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領**

1 提出書類

提出書類の様式及び提出部数等は次のとおりです。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
1	企画提案書 ・業務に対する基本的な認識 や考え方 ・各企画プロモーション	A4 片面印刷 15枚（頭紙を除く）まで	印刷物 正本1部 副本10部 電子 データ 1式
任意	実施計画	A4 片面印刷各2枚まで	
任意	実施体制		
任意	過去に実施した（同規模・同 様）企画・制作実績		
任意	経費見積書		

2 提出方法

印刷物：持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

電子データ：PDF でメール送付

3 提出期限

令和6年3月21日（木）午後1時 必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町 2-6-8

センバセントラルビル 1F 高知県大阪事務所内

一般財団法人高知県地産外商公社関西事業本部 担当：杉浦、奥田

TEL：06-6224-0527

MAIL：gaisho-osaka@marugotokochi.com

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント（含める内容）

(1) 業務に対する基本的な認識や考え方

- ・本業務委託の仕様書に掲げる目的を理解し、本提案の狙いやポイントを具体的に記載すること
- ・本委託業務及び高知県の地域活性化に対する思いや熱意を盛り込むこと

(2) AS の告知・広報

- ・デジタルサイネージ広告の具体的な手法を提案すること
- ・AS 公式 SNS アカウントを使用した告知・広報の具体的な手法を提案すること
- ・AS 開業に関する WEB・SNS ターゲティング広告の具体的な手法を提案すること
- ・その他広告・広報の具体的な手法を提案すること

(3) 開業時イベントの企画・運営

- ・内覧会の具体的な手法を提案すること
- ・オープニングイベントの具体的な手法を提案すること
- ・オープニングキャンペーンの具体的な手法を提案すること
- ・ノベルティ無料配布による誘客の具体的な手法を提案すること

(4) 開業後イベントの企画・運営

- ・月別テーマの立案及び装飾品・販促品の制作の具体的な手法を提案すること
- ・販促活動の具体的な手法を提案すること

(5) 実施計画

- ・実施スケジュールが、委託業務の期間中、効果的なPRができる計画となっていること

(6) 実施体制

- ・本事業の実施に対し適切な体制を整えること
- ・業務に応じた専門スタッフなど必要な人材が配置されるなど、柔軟かつ円滑に業務を遂行できる体制を示すこと
- ・ASの告知・広報、開業時イベントの企画・運営及び開業後イベントの企画・運営、それぞれの体制を明確にすること

(7) 過去の実績

- ・本事業の実施に対し十分な効果が期待できる過去の実績を示すこと

(8) 経費見積

- ・ 事業に必要な経費について、本業務の仕様書及び提案内容を実施するために必要な全ての経費について積算すること

7 企画提案書についての留意事項

企画提案書は1者1提案とします。

8 企画提案にあたっての留意事項

- ・ 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- ・ 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
- ・ 虚偽の内容が記載されているもの
- ・ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの